

УТВЕРЖДЕНЫ

Приказом по Муниципальному
бюджетному дошкольному
образовательному учреждению
детскому саду № 2 г. Нижний Ломов
№ 5 от «20» января 2025 г.
Заведующий детским садом
_____ Л.П. Варывдина

**План мероприятий
по профилактике и противодействию коррупции
в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном
учреждении детском саду № 2 г. Нижний Ломов на 2025 год**

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленной на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ детском саду № 2 г. Нижний Ломов.

Задачи:

- создание условий, препятствующих коррупции в детском саду,
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, оставляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ информации о фактах коррупции и коррупционных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт ДОУ).

№	Наименование мероприятия	Ответственный, исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Заведующий	постоянно
1.2	Ознакомление сотрудников ДОУ с нормативными документами по антикоррупционной деятельности	Заведующий	По мере необходимости
1.3	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов ДОУ	Заведующий	постоянно
1.4	Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	Заведующий	постоянно
1.5	Предоставление руководителем сведений о бюджете, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Заведующий	постоянно
1.6	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - Общих собраниях трудового коллектива; - родительских собраниях.	Заведующий	В течение года по мере необходимости

1.7	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	Заведующий	по факту выявления
2.Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
2.1	Информационное взаимодействие руководителя ДОУ с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.	Заведующий	по мере необходимости
2.2	Организация проверки достоверности, представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ.	Заведующий	постоянно
2.3	Организация и проведение инвентаризации имущества.	Заместитель заведующего по АХЧ	январь, февраль
2.4	Проведение внутреннего контроля: - организация и проведение открытых ООД; - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса.	Заведующий Медработник Представители общего собрания трудового коллектива	постоянно
2.5	Размещение информации по антикоррупционной тематике на стенде в стенах детского сада и на сайте ДОУ: - копия лицензии на правоведения образовательной деятельности; - режим работы; - план по антикоррупционной деятельности.	Заведующий	постоянно
2.6	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, книгу жалоб и предложений, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников детского сада с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции организации их проверки	Заведующий Представители общего собрания трудового коллектива	по мере поступления
2.7	Проведение отчётов заведующего перед родителями воспитанников (родительский комитет).	Заведующий	по мере необходимости
3.Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей			
3.1	Изготовление памяток для родителей: «Как противодействовать коррупции».	Заведующий, Ответственный за сайт	периодически
3.2	Организация участия всех работников детского сада в работе по вопросам формирования	Заведующий	В течение года

	антикоррупционного поведения.		
3.3	Работа с педагогами: консультация для педагогов «Правовые основы противодействия коррупции».	Заведующий, воспитатели	1 раз в квартал
3.4	Проведение ООД с воспитанниками с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями.	Воспитатели	В течение года по плану
4.Обеспечение доступа родителям (законным представителям) информации о деятельности ДОУ, установление обратной связи			
4.1	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ.	Заведующий	Постоянно на сайте ДОУ
4.2	Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Воспитатели	2 раза в год
4.3	Обеспечение наличия в ДОУ уголка повара (выставление ежедневного меню), уголка образовательных услуг с целью осуществления прозрачной деятельности детского сада.	Повар, заведующий	постоянно
4.4	Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета заведующего об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности.	Заведующий, Ответственный за ведение сайта	июнь-август
5.Взаимодействие с правоохранительными органами			
5.1	Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных в судебных актах, актах органов прокуратуры, представлениях правоохранительных органов	Администрация ДОУ	по мере поступления
5.2	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ДОУ	Администрация ДОУ	При выявлении фактов
5.3	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении и проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательной системе.	Администрация ДОУ	При выявлении фактов, постоянно