

ПРИНЯТ
Педагогическим советом
МБДОУ детского сада № 2
г. Нижний Ломов
протокол № 1 от 28.08.2025 г.

УТВЕРЖДЕН
приказом по
МБДОУ детскому саду № 2
г. Нижний Ломов
№ 74 от 29.08.2025 г.

Л.П. Варьвдина

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 77921432511847282918807802928403
Выдан: 15.04.2025
Действителен с: 15.04.2025 по: 09.07.2026

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
детского сада №2 г. Нижний Ломов
на 2025-2026 учебный год

г. Нижний Ломов, 2025

Содержание

Пояснительная записка

Блок I.

ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- 1.1. Реализация образовательных программ
- 1.2. Работа семьями воспитанников

Блок II.

АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- 2.1. Методическая работа
- 2.2. Нормотворчество
- 2.3. Работа с кадрами
- 2.4. Контроль и оценка деятельности

Блок III.

ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

- 3.1. Закупка и содержание материально-технической базы
- 3.2. Безопасность

Приложения

Пояснительная записка

ЦЕЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший учебный год, с учетом направлений программы развития детского сада и изменений законодательства, необходимо:

- Создание единого безопасного образовательного пространства, обеспечивающего все условия для получения качественного образования и развития талантов каждого ребенка.

ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА

Для достижения цели необходимо выполнить:

1. Повышение качества реализации образовательной программы дошкольного образования, модернизация перечня средств обучения и воспитания, необходимых для ее реализации.
2. Повышение профессионального уровня педагогических работников через использование активных форм методической работы (повышение квалификации, обучающие семинары, вебинары, открытые просмотры, мастер-классы), выступления на районных методических объединениях, областных конференциях, семинарах, педагогических салонах, участия в конкурсах различного уровня.
3. Продолжать формировать у детей традиционные духовно-нравственные ценности, сложившиеся в процессе культурного развития России и Пензенской области через все виды образовательной деятельности.
4. Воспитывать любовь к труду и уважение к людям труда с раннего детства:
5. Формировать основы экономической грамотности как компонента позитивной социализации воспитанников в ДОУ (старший дошкольный возраст).
6. Развить у дошкольников самостоятельное мышление, интерес к науке, повышать мотивации к познавательной деятельности.
7. Повышение уровня педагогической компетентности родителей воспитанников через организацию системы просветительской работы.

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Реализация образовательных программ

1.1.1. Реализация основной образовательной программы дошкольного образования

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Организовать сетевое взаимодействие с социальными партнерами по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Май	старший методист
Составлять положения и сценарии для проведения воспитательных мероприятий, отраженных в ООП ДО	в течение года	воспитатели
Готовить списки воспитанников, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг	ежемесячно	воспитатели старших и подготовительных групп
Образовательная работа		
Внедрить в работу воспитателей новые методики работы для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь-декабрь	старший методист
Обеспечить условия для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	ноябрь	воспитатели
Обеспечить обновление в групповых ячейках и кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды	в течение года	старший методист, воспитатели

1.1.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация обучения		
Разработать/скорректировать дополнительные образовательные программы	Август	педагоги дополнительного образования
Формировать учебные группы	август, сентябрь	педагоги дополнительного образования
Составить расписание дополнительных образовательных услуг	август, сентябрь	старший методист, старший воспитатель филиала

Организовать информационную кампанию в целях привлечения детей к обучению по дополнительным образовательным программам программ	апрель–август	педагоги дополнительного образования
---	---------------	--------------------------------------

1.1.3. Летняя оздоровительная работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	апрель	заместитель заведующего по АХЧ
Провести ревизию и подготовить летнее выносное игровое оборудование (скакалки, мячи разных размеров, наборы для игр с песком, кегли, мелки и канцтовары для изобразительного творчества и т.д.)	апрель	воспитатели
Обеспечить благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	апрель-май	заместитель заведующего по АХЧ
Сформировать перечень оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	май	медсестра
Собрать согласия/отказы родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	май	воспитатели
Создать условия для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур	май	старший методист, заместитель заведующего по АХЧ
Сформировать перечень двигательной активности воспитанников в летний период	май	старший методист
Сформировать перечень воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	май	старший методист, старшие воспитатели, воспитатели
Оформить план летне-оздоровительной работы с воспитанниками	май	старший методист, старшие воспитатели, воспитатели
Провести инструктаж воспитателей (о профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период, требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр)	май	старший методист, старшие воспитатели

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. План-график взаимодействия с родителями (законными представителями)

Форма взаимодействия	Срок	Ответственный
Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации		
Провести встречи по сбору: <ul style="list-style-type: none">согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и детей, и т.п.);заявлений (о праве забирать ребенка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки, ребенку т.п.)	Сентябрь	заместитель заведующего по АХЧ, старший методист, старшие воспитатели, воспитатели
Обеспечить условия для участия родителей в субботниках детского сада	октябрь, апрель	заместитель заведующего по АХЧ
Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам	по необходимости, но не реже 1 раза в месяц	заместитель заведующего по АХЧ, старший методист, старшие воспитатели, модератор сайта
Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	в течение года	воспитатели групп
Посещать семьи воспитанников, состоящих на различных видах учета	в течение года	воспитатели групп
Сопровождать деятельность родительского мониторинга организации питания воспитанников (посещение помещений для приема пищи, изучение документов по организации питания и т.п.)	в течение года	ответственный по питанию
Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей		
Круглый стол «Информационная безопасность детей»	октябрь	воспитатели
Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от	в течение года	воспитатели

информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»		
Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада	в течение года	старший методист, старшие воспитатели
Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками		
Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей	Сентябрь	старший методист
Обеспечить совместные с воспитанниками церемонии поднятия флага и исполнения гимна России ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России	накануне 4 ноября, 12 декабря, 23 февраля, 12 июня	старший методист
Организовать экскурсию совместно с воспитанниками в музей по теме: «Родной край»	в течение года	воспитатели старших, подготовительных групп
Организовать круглый стол на тему: «Патриотическое и идеологическое воспитание детей – важная составляющая будущего»	декабрь	старший методист
Организовать родительский ринг «Патриотическое воспитание воспитанников: что могут сделать родители?»	ноябрь	руководитель клуба «Домашний очаг»
Провести совместную с воспитанниками акцию «Подарки ветеранам»	накануне 9 мая	воспитатели групп
Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками		
Организовать и провести праздничный утренник ко Дню знаний	1 сентября	воспитатели, музыкальный руководитель
Организовать музыкальный вечер к Международному дню пожилых людей	накануне 1 октября	музыкальный руководитель, воспитатели групп
Организовать массовую спортивную эстафету ко Дню отца в России	накануне 16 октября	старший методист, старшие воспитатели
Обеспечить совместный досуг родителей и детей ко Дню матери в России	накануне 27 ноября	воспитатели, музыкальный руководитель

Организовать новогодний утренник	с 24 декабря	музыкальный руководитель, воспитатели групп
Организовать физкультурно-музыкальный праздник «Мой папа – защитник Отечества»	накануне 23 февраля	музыкальный руководитель, воспитатели групп
Организовать концерт к Международному женскому дню	накануне 8 марта	музыкальный руководитель, воспитатели групп
Организовать выпускной вечер (для подготовительной группы)	29 мая	воспитатели группы, музыкальный руководитель
Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников		
Организовать мастер-класс «Адаптация ребенка к детскому саду»	сентябрь	Педагог-психолог, воспитатели младших групп
Организовать круглый стол «Одна семья, но много традиций»	январь	руководитель клуба «Домашний очаг»
Провести семинар-практикум «Как справиться с капризами и упрямством дошкольника»	май	педагог-психолог
Провести тренинговое занятие «Семейная гостиная - мамы, дочки, сыночки»	раз в полугодие	педагог-психолог, руководитель клуба «Домашний очаг»
Обеспечить индивидуальные консультации по медицинским, психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания	по запросам	педагогические работники в рамках своей компетенции
Обеспечить поддержку родительских объединений, содействующих укреплению семьи, сохранению и возрождению семейных и нравственных ценностей с учетом роли религии и традиционной культуры местных сообществ	в течение года	старший методист, педагог-психолог

1.2.2. График родительских собраний

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году	заведующий, старший методист
декабрь	Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия	заведующий, старший методист
май	Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний	заведующий, старший методист

	оздоровительный период	
II. Групповые родительские собрания		
Сентябрь	Вторая группа раннего возраста: «Адаптационный период детей в детском саду»	воспитатель второй группы раннего возраста, педагог-психолог
	Младшая группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 3–4 лет»	воспитатель младшей группы
	Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет»	воспитатель средней группы, педагог-психолог
	Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	воспитатели групп
декабрь	Вторая группа раннего возраста, младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Организация и проведение новогодних утренников»	воспитатели групп
апрель	Вторая группа раннего возраста, младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	воспитатели групп
III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада		
Май	Организационное родительское собрание для родителей будущих воспитанников	заведующий

1.2.3. Просвещение родителей воспитанников ДОУ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Актуализировать просветительские материалы по тематике Программы просвещения родителей на информационных стендах и официальном сайте детского сада	ежеквартально	старший методист, старшие воспитатели, воспитатели
Изучать лучшие практики просвещения родителей, которые растиражировали региональные органы власти в сфере образования, внедрить их в работу	постоянно	старший методист, старшие воспитатели
Обеспечить информационно-просветительскую деятельность с родителями и общественностью по вопросам реализации Программы просвещения родителей, особенностях ее реализации и этапах внедрения в образовательную практику	постоянно	воспитатели
Провести мониторинг реализации Программы	май	старший

просвещения родителей

методист

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. План методической работы

Мероприятие	Срок	Ответственный
1. Организационно-методическая деятельность		
1.1. Формирование и обновление методической материально-технической базы		
Обеспечить подписку	Октябрь, март	старший методист
Пополнить методический кабинет учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями	в течение года	старший методист, старшие воспитатели,
Обновлять содержание уголка методической работы	не реже 1 раза в месяц	старший методист
1.2. Аналитическая и управленческая работа		
Организовать заседания методического совета	по плану	старший методист
Анализировать наличие и содержание документации воспитателей групп	в течение года	старший методист
1.3. Работа с документами		
Сбор информации для аналитической части отчета о самообследовании, оформить отчет, направить отчет учредителю	С февраля по 20 апреля	старший методист
Подготовить план-график ВСОКО	июнь	старший методист
Сформировать план внутрисадовского контроля	июнь	старший методист
Оформить публичный доклад	с июня до 1 августа	старший методист
Подготовить сведения для формирования годового плана работы детского сада	июнь – август	старший методист
Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности	в течение года	старший методист
Разрабатывать планы проведения совещаний, семинаров и т.п.	в течение года	старший методист
2. Информационно-методическая деятельность		
2.1. Обеспечение информационно-методической среды		
Оснастить стенд «Методическая работа» годовыми графиками контроля и планом методической работы	сентябрь	старший методист
Подготовить и раздать воспитателям групп	сентябрь	старший методист

раннего возраста памятки «Адаптация ребенка к детскому саду»		
Подготовить и раздать воспитателям методички «Методика проведения занятия с дошкольниками»	ноябрь	старший методист
Подготовить и раздать воспитателям памятки «Как предотвратить насилие в семье»	ноябрь	педагог-психолог
Оформить карточки–раздатки для воспитателя средней группы «Задания на развитие креативности, способности выстраивать ассоциации, на развитие интеллектуальных способностей детей»	декабрь	старший методист
Оформить карточки–раздатки для воспитателя старшей группы «Каталог форм деятельности в группе»	январь	старший методист
Оформить в методическом кабинете выставку методических материалов «От творческой идеи к практическому результату»	февраль	старший методист
Разместить в групповых помещениях информационные материалы по обучению воспитанников правилам дорожного движения	март	старший методист, старшие воспитатели, воспитатели групп
Оформить в методическом кабинете выставку «Летняя работа с воспитанниками»	май	старший методист
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых публикаций по вопросам дошкольного образования	ежемесячно	старший методист
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся воспитательно-образовательной работы	в течение года	старший методист
2.2. Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности		
Обновлять информацию на официальном сайте дошкольной организации	В течение года	старший методист, модератор сайта
Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации	в течение года	старший методист
Публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях	в течение года	старший методист, модератор сайта, воспитатели
3. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности		

3.1. Организация деятельности групп

Составлять диагностические карты	сентябрь, май	старший методист, воспитатели
Проводить экспертизу/согласование документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ специалистов и педагогов дополнительного образования, планов работы с детьми и т.п.)	в течение года	старший методист
Сформировать новые режимы дня групп	понеобходимости	старший методист, воспитатели, медсестра

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Подготовить план мероприятий месячника по информационной безопасности в детском саду	сентябрь	старший методист
Подготовить план мероприятий по подготовке к празднованию Нового года и Рождества	декабрь	старший методист
Подготовить план сценарий общесадовского утренника в честь закрытия Года защитника отечества	декабрь	старший методист
Сформировать план мероприятий ко Дню защитника Отечества	январь	старший методист
Подготовить план мероприятий к Международному женскому дню	февраль	старший методист
Подготовить план мероприятий ко Дню Победы	апрель	старший методист
Подготовить сценарий общесадовского утренника ко Дню знаний	август	старший методист

4. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников

4.1. Сопровождение реализации основных образовательных программ дошкольного образования

Составить перечень вопросов, возникающих в процессе реализации ФОП ДО для обсуждения на консультационных вебинарах	сентябрь–октябрь	старший методист, педагоги
Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	в течение всего года	старший методист

4.2. Диагностика профессиональной компетентности

Организовать анкетирование воспитателей	октябрь	старший методист
---	---------	------------------

«Барьеры, препятствующие освоению инноваций»		
Организовать анкетирование педагогического коллектива на наличие стрессов в профессиональной деятельности	март	педагог-психолог
4.3. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности		
Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег	в течение года	старший методист
Определить направления по самообразованию педагогических работников, составить индивидуальные планы самообразования	сентябрь	старший методист
Апробировать передовой опыт педагогической деятельности в сфере дошкольного образования	в течение года	старший методист
Обеспечить подготовку к конкурсам: <ul style="list-style-type: none"> • муниципальный профессионально-педагогический конкурс «Воспитатель года»; • всероссийский конкурс «Воспитатели России» 	в течение года	старший методист
Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне города, района, области	в течение года	старший методист
4.4. Просветительская деятельность		
Организовать круглый стол «Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период»	сентябрь	медсестра
Провести методическое объединение «Применение современных технологий в работе с воспитанниками, способствующих их успешной социализации»	октябрь	старший методист
Организовать лекторий «Планирование и реализация образовательной деятельности, направленной на формирование экономических представлений у детей дошкольного возраста»	ноябрь	старший методист
Провести методическое объединение «Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка»	декабрь	старший методист
Организовать семинар–практикум «Воспитатель и родитель: диалог или монолог?»	январь	старший методист

Организовать семинар-практикум «Организация и проведение прогулок с дошкольниками»	февраль	старший методист
Провести методическое объединение «Использование инновационных педагогических технологий в духовно– нравственном воспитании детей»	март	старший методист
Организовать семинар «Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей»	апрель	старший методист
Провести методическое объединение «Календарный план воспитательной работы»	май	старший методист
Обеспечить индивидуальные консультации и беседы по запросам	в течение года	старший методист, старшие воспитатели, педагог-психолог, медсестра

4.5. Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками

Организовать семинар для наставников «Организация наставничества»	сентябрь	старший методист
Провести консультации по составлению документации: основная образовательная программа дошкольного образования, характеристики на обучающихся и т.п.	октябрь	старший методист
Посетить занятия и другие мероприятия с последующим анализом	ноябрь, январь	старший методист
Организовать круглый стол «Индивидуальный подход в организации воспитательно-образовательной деятельности»	декабрь	старший методист
Провести анкетирование с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности	1 раз в квартал	старший методист

2.1.2. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственный
«Совершенствование профессиональных компетенций педагогов в организации воспитательно-образовательного процесса, направленного на формирование духовно-нравственных ценностей и патриотических чувств у дошкольников»	декабрь	заведующий, старший методист
«Формирование коммуникативных качеств ребенка в процессе общения и активного взаимодействия с социумом, окружающей средой, другими детьми и	март	заведующий, старший методист

взрослыми в контексте нравственно-патриотического воспитания дошкольников с использованием регионального компонента».		
Анализ воспитательно–образовательной работы детского сада за прошедший учебный год	май	заведующий, старший методист
Организация воспитательно–образовательного процесса в дошкольном учреждении в предстоящем учебном году	август	заведующий, старший методист

2.1.3. Организационно-административные меры проведения Года защитника Отечества

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проводить заседания организационного комитета по реализации Плана основных мероприятий детского сада, посвященных Году защитника Отечества, по необходимости корректировать План	В течение 2025 года	старший методист
Размещать актуальную информацию о мероприятиях Года защитника Отечества на информационном стенде и официальном сайте детского сада	В течение 2025 года	старший методист, модератор сайта
Подбирать методическую литературу, мультимедийные презентации, пособия, иллюстративный материал для проведения занятий с воспитанниками по теме Года	В течение 2025 года	старший методист
Подвести итоги Года защитника Отечества	Декабрь	старший методист

2.2. Нормотворчество

2.2.1. Разработка и обновление документации

Наименование документа	Срок	Ответственный
Актуализировать программу развития детского сада	Октябрь	рабочая группа
Уточнить номенклатуру дел детского сада	декабрь	заместитель заведующего по АХЧ
Составить ПФХД	декабрь	заведующий, заместитель заведующего по АХЧ
Составить план-график закупок на предстоящий календарный год	декабрь	заведующий, заместитель заведующего по АХЧ
Подготовить публичный доклад детского сада	с июня до 1 августа	старший методист
Подготовить план работы детского сада на предстоящий учебный год	июнь-август	заведующий, заместитель

		заведующего по АХЧ, старший методист, старшие воспитатели
--	--	---

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составить и утвердить списки педагогических и непедагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущем учебном году	сентябрь	заведующий, заместитель заведующего по АХЧ, старший методист
Провести консультации для аттестуемых работников	поотдельному графику	старший методист

2.3.2. Дополнительное профессиональное образование непедагогических работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести исследование по выявлению профессиональных дефицитов непедагогических работников	сентябрь	заведующий, старший методист, старшие воспитатели
Утвердить перспективный план повышения квалификации работников	октябрь	заведующий

2.3.4. Охранатруда

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников: <ul style="list-style-type: none"> • заключить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников; 		должностное лицо, ответственное за медосмотры работников
<ul style="list-style-type: none"> • направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу; 	в течение года (при поступлении на работу)	
<ul style="list-style-type: none"> • направлять на периодический медицинский осмотр работников 	по отдельному графику	
Организовать обучение по охране труда работников	по отдельному графику	специалист по охране труда
Выявить опасности и профессиональные риски, проанализировать их и оценить	по необходимости, но не реже одного раза в квартал	специалист по охране труда, руководители структурных подразделений

2.4. Контроль и оценка деятельности

2.4.1. План внутреннего контроля

Мероприятие и объект контроля	Срок	Ответственный
Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования		
Мониторинг эффективности реализации образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП ДО) с учетом федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП ДО)	сентябрь, май	старший методист
Контроль формирования списка учебных изданий с учетом требований ФГОС и ФОП ДО	сентябрь	заведующий, старший методист
Оценка развивающей предметно-пространственной среды (далее – РППС) и комплектации учебно-методических материалов на соответствие санитарным нормам и ФОП ДО	сентябрь и декабрь, март, июнь и август	старший методист, старший воспитатель, заместитель заведующего по АХЧ
Контроль готовности воспитателей и иных педагогических работников к рабочему дню: наличие конспектов занятий, пособий, дидактических игр и т. д.	ноябрь, март	старший методист
Контроль проведения педагогической диагностики достижений планируемых результатов	сентябрь, май	старший методист
Анализ мониторинга готовности дошкольников подготовительных групп к школе	май	педагог-психолог, старший методист
Наблюдение и анализ документации по работе с воспитанниками в летний период	август	старший методист
Анализ документации по осуществлению воспитательно-образовательного процесса по направлениям воспитания из ФРПВ	ежемесячно	старший методист
Наблюдение за соблюдением режима дня групп	в течение года	старший методист, медсестра
Оценка реализации плана ВСОКО	в течение года	старший методист
Деятельность по созданию условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их		

содержания в соответствии с установленными нормами взаимодействия с родителями (законными представителями)

Проверка выполнения требований к оформлению личных дел воспитанников	апрель–август	старший методист
Оценка готовности помещений групп к началу учебного года в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами, в том числе согласно СП 3.1/2.4.3598-20	май-июнь	заведующий, старший методист, заместитель заведующего по АХЧ
Проверка состояния детской мебели ростовым показателям согласно СанПиН 1.2.3685-21	июнь	старший методист, заместитель заведующего по АХЧ
Проверка состояния оборудования детской игровой площадки	август	заведующий, старший методист, заместитель заведующего по АХЧ
Контроль посещаемости воспитанников детского сада	ежедневно	воспитатели
Контроль приемов пищи воспитанниками	ежедневно	воспитатели
Контроль реализации плана работы с родителями (законными представителями)	раз в квартал	старший методист
Оценка работы воспитателей с неблагополучными семьями	раз в квартал	старший методист
Деятельность дошкольной организации		
Анализ содержания, условий и результатов деятельности детского сада за календарный год	апрель	рабочая группа
Мониторинг эффективности реализации программы развития детского сада	май	рабочая группа
Контроль готовности детского сада к оценке готовности к началу нового учебного года	июнь -июль	рабочая группа
Анализ состояния и перспектив развития детского сада	август	рабочая группа
Анализ содержания локальных актов детского сада на соответствие требованиям законодательства	ежемесячно	специалисты и педагоги по направлению своей деятельности
Анализ содержания сайта детского сада на соответствие требованиям законодательства РФ	ежемесячно	модератор сайта, старший методист
Контроль оформления информационных стендов: качество и	ежемесячно	старший методист

полнота представленной информации		
Контроль реализации годового плана работы детского сада	ежемесячно	заведующий
Административно-хозяйственная и финансовая деятельность		
Оценка соответствия здания и территории санитарно-гигиеническим требованиям и эксплуатационной и проектной документации	ноябрь, март	заместитель заведующего по АХЧ
Инвентаризация	ноябрь – январь	заведующий, комиссия
Оценка состояния финансово-хозяйственной деятельности детского сада	сентябрь и декабрь, март, июнь и август	заведующий, старший методист, заместитель заведующего по АХЧ
Проверка проектов договоров (контрактов)	в течение года	заведующий, главный бухгалтер
Проверка расходных денежных документов до их оплаты	в течение года	заведующий, главный бухгалтер
Контроль санитарного состояния и периодичности уборки помещений групп	в течение года	медсестра
Оценка реализации программы производственного контроля	в течение года	заведующий
Контроль состояния пожарной безопасности	в течение года	специалист по пожарной профилактике
Контроль состояния антитеррористической защищенности	в течение года	ответственный за мероприятия по антитеррористической защищенности

2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

Направление	Срок	Ответственный
Анализировать состояние сайта детского сада на соответствие требованиям Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493, оценить актуальность размещенной информации	ежемесячно	старший методист, модератор сайта
Мониторинг выполнения муниципального задания	сентябрь, декабрь, май	заведующий
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	август	старший методист
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного	ежемесячно	старший методист

образования		
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	раз в квартал	медсестра
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	в течение года	старший методист

2.4.3. Внешний контроль деятельности детского сада

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	май–июнь	заведующий, заместитель по АХЧ, старший методист, старшие воспитатели, медсестра

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Содержание материально-технической базы

3.1.1. Содержание материально-технической базы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обращение с медицинскими отходами		
Актуализировать в схеме обращения с медицинскими отходами порядок обеззараживания и обезвреживания медицинских отходов классов «Б», «В» и «Г»	август	медсестра
Заключить с федеральным оператором по обращению с отходами I и II классов опасности договор на вывоз чрезвычайно и высокоопасных медицинских отходов класса «Г» (при образовании таких отходов в ДООУ)	август	заведующий
Определить порядок передачи медицинских отходов классов «Б», «В» и «Г» (кроме чрезвычайно и высокоопасных) лицу, осуществляющему обращение с отходами производства и потребления	август	заведующий
Содержание оснащения		
Заключить договор на комплексную техническую поддержку и сопровождение работы сайта детского сада	декабрь	заведующий, заместитель заведующего по АХЧ
Организовать субботники	в течение года	заместитель заведующего по АХЧ

Приобрести хозяйственные товары	в течение года (по заявкам)	заместитель заведующего по АХЧ
Провести текущий ремонт в помещениях дошкольной организации	июнь-июль	заведующий, заместитель заведующего по АХЧ
Организовать подготовку дошкольной организации к зимнему периоду: проверить состояние отопительной, канализационной системы, водоснабжения, произвести очистку бойлерной системы и т.п.	июль-сентябрь	заместитель заведующего по АХЧ

3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечить заключение договоров: <ul style="list-style-type: none"> • на утилизацию люминесцентных ламп; • за закупку постельного белья и полотенец; • смену песка в детских песочницах; • дератизацию и дезинсекцию; • проведение лабораторных исследований и испытаний 	в течение года	заведующий, заместитель заведующего по АХЧ
Обеспечить реализацию профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	в течение года	заместитель заведующего по АХЧ

3.1.3. Развивающая предметно-пространственной среда для реализации ОП ДО

Мероприятие	Срок	Ответственный
Изучить муниципальное задание на 2026 и плановый период 2027 и 2028 годов на предмет выделения субсидий для оснащения ДОУ средствами обучения и воспитания, необходимых для реализации ОП ДО. Обсудить с учредителем ДОУ возможность выделения средств для модернизации оснащения ДОУ в 2026-2028 годах	ноябрь	заведующий
Сформировать перечень средств обучения и воспитания для реализации ОП ДО, необходимый в ДОУ	март	заведующий
Закупить средства обучения и воспитания	апрель-июнь	заведующий
Обеспечить установку приобретенных средств обучения и воспитания	июль	заведующий
Обучить педагогов эффективному системному использованию новых компонентов инфраструктуры детского сада	по необходимости	старший методист

3.1.4. Обеспечение условий доступности для инвалидов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести проверку соответствия условий доступности требованиям приказа Минпросвещения России от 31.03.2025 № 253	сентябрь	заведующий
Рассмотреть необходимость внесения изменений в паспорт доступности детского сада на основании приказа Минпросвещения России от 31.03.2025 № 253	сентябрь	заведующий

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	сентябрь	руководители структурных подразделений
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	декабрь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности, заместитель заведующего по АХЧ
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	в течение года	заместитель заведующего по АХЧ
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений: <ul style="list-style-type: none">• разработать схемы маршрутов по зданию и территории;• составить график обхода и осмотра здания и территории	сентябрь	заместитель заведующего по АХЧ, ответственный проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:	ноябрь	заведующий и ответственный за обслуживание здания

<ul style="list-style-type: none"> • заключить договор на техническое обслуживание технических и инженерных систем охраны; • заключить договор на планово-предупредительный ремонт технических и инженерных систем охраны; 		
<ul style="list-style-type: none"> • заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств; • заключить договор на ремонт инженерно-технических средств 	декабрь	
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии на очередной календарный год	январь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	сентябрь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	июль	заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Составить памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	август	заместитель заведующего по АХЧ
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Провести оперативное совещание со	сентябрь	заведующий

специалистом по пожарной безопасности по вопросам исполнения требований постановления Правительства от 03.02.2025 № 90		
Проверить сроки годности средств индивидуальной защиты органов дыхания и зрения человека от опасных факторов пожара	сентябрь	специалист по пожарной безопасности
Оценить видимость планов эвакуации		
Оценить возможность организации рабочих мест в производственных и складских помещениях здания детского сада		
Актуализировать форму журнала эксплуатации систем противопожарной защиты		
Обеспечить проведение повторной обработки конструкций и инженерного оборудования объектов защиты в соответствии с технической (проектной) документацией изготовителя средства огнезащиты и (или) производителя огнезащитных работ	сентябрь	заведующий
Проверить комплектность проектной документации на средства обеспечения пожарной безопасности в целях организации их ремонта, технического обслуживания и эксплуатации	сентябрь	специалист по пожарной безопасности, заведующий
Передать регламенты техобслуживания противопожарных систем на архивное хранение	сентябрь	Специалист по пожарной безопасности, делопроизводитель
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	специалист по пожарной безопасности
Профилактические и технические противопожарные мероприятия		
Проверить работоспособность основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов	ежемесячно	специалист по пожарной безопасности
Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений	сентябрь	специалист по пожарной безопасности
Проверить работоспособность котельной	сентябрь	старшие воспитатели, оператор котельной,

		специалист по пожарной безопасности
<p>Организовать очистку от горючих отходов и отложений:</p> <ul style="list-style-type: none"> • вентиляционные камеры; • циклоны; • фильтры; • воздуховоды 	октябрь	заместитель заведующего по АХЧ
Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	октябрь	заместитель заведующего по АХЧ
Проверить водоотдачу наружных и внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения	октябрь, апрель	заместитель заведующего по АХЧ
Провести ревизию пожарного инвентаря	ноябрь	заместитель заведующего по АХЧ, старшие воспитатели
Проверить работоспособность задвижек с электроприводом, установленных на обводных линиях водомерных устройств	ноябрь, май	заместитель заведующего по АХЧ
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	январь, май	заместитель заведующего по АХЧ, старшие воспитатели
Проверить покрывало для изоляции очага возгорания – нет ли механических повреждений	апрель	заместитель заведующего по АХЧ, старшие воспитатели
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	в соответствии с инструкцией по эксплуатации	заместитель заведующего по АХЧ, старшие воспитатели
<p>Проверить:</p> <ul style="list-style-type: none"> • огнезадерживающие устройства в воздуховодах – заслонки, шиберы, клапаны и др.; • устройства блокировки вентиляционных систем с автоматическими установками пожарной сигнализации или пожаротушения; • автоматические устройства отключения общеобменной вентиляции и кондиционирования при пожаре 	в соответствии с технической документацией устройств	заместитель заведующего по АХЧ, старшие воспитатели
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной	по регламентам технического обслуживания	заместитель заведующего по АХЧ, старшие воспитатели

защиты	противопожарных систем	
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	еженедельно по пятницам	заместитель заведующего по АХЧ, старшие воспитатели
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	ежемесячно	заместитель заведующего по АХЧ, старшие воспитатели
Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве	в течение года	заместитель заведующего по АХЧ, старшие воспитатели
Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	в течение года	заместитель заведующего по АХЧ, старшие воспитатели
Производить своевременную очистку крышек люков колодцев подземных пожарных гидрантов ото льда и снега	в зимний период	заместитель заведующего по АХЧ, старшие воспитатели
Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности		
Провести внеплановые инструктажи с работниками (по списку) по вопросам применения постановления Правительства от 03.02.2025 № 90	сентябрь	заместитель заведующего по АХЧ, старшие воспитатели
Актуализировать: - форму журнала учета противопожарных инструктажей; - список контингента, подлежащего прохождению вводного противопожарного инструктажа; - порядок обучения работников мерам пожарной безопасности	сентябрь	заместитель заведующего по АХЧ, старшие воспитатели
Составить, согласовать (по необходимости) и утвердить новые программы противопожарных инструктажей	сентябрь	заместитель заведующего по АХЧ, старшие воспитатели
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	по необходимости, но не реже 1 раза в квартал	заместитель заведующего по АХЧ, старшие воспитатели
Проведение повторных противопожарных инструктажей	в соответствии с графиком	заместитель заведующего по АХЧ, старшие воспитатели
Направление работников в учебные	в соответствии с	заведующий

центры на обучение по программ ДПО в области пожарной безопасности	перспективным графиком обучения	
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	октябрь, март	заместитель заведующего по АХЧ, старшие воспитатели
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	в течение года	старший методист, воспитатели