

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МБДОУ детского сада № 2
г. Нижний Ломов
протокол № 1 от 30.08. 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом по
МБДОУ детскому саду № 2
г. Нижний Ломов
№ 89 от 31.08.2023г.
_____ Л.П. Варывдина

Положение

**о методическом объединении педагогических
работников МБДОУ детского сада № 2
г. Нижний Ломов**

1. Общие положения

1.1. Методическое объединение (далее МО) - форма организации деятельности педагогических работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 2 г. Нижний Ломов (в дальнейшем ДООУ), направленная на совершенствование воспитательно-образовательного процесса, на развитие ДООУ.

1.2. Основные направления деятельности, формы и методы работы методического объединения определяются его членами в соответствии с целями и задачами детского сада и утверждаются педагогическим советом.

1.3. Количество методических объединений и их численность определяется, исходя из необходимости комплексного решения задач поставленных перед детским садом, не менее одного раза в квартал.

1.4. Деятельность методического объединения основывается на методическом анализе, прогнозировании и планировании воспитательно-образовательного процесса.

1.5. В своей деятельности методическое объединение руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания детей, а также Уставом и правовыми актами детского сада, приказами и распоряжениями заведующего.

1.6. Срок действия Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Цель МО

Повышение уровня профессиональной компетенции педагогических кадров, стимулирование творческой активности и инициативы педагогов.

3. Задачи МО

3.1. Повышение уровня методической подготовки педагогов ДООУ.

3.2. Повышение качества организации и осуществления воспитательно-образовательной работы с детьми, методической работы с педагогами, взаимодействия с родителями воспитанников.

3.3. Организация открытых просмотров занятий по определенной теме в целях ознакомления с методическими разработками разделов образовательной программы.

4. Функции МО

4.1. Изучает и анализирует законодательные акты, нормативные документы федерального, регионального, муниципального уровней.

4.2. Планирует оказание конкретной методической помощи педагогам.

4.3. Организует работу методических семинаров и других форм методической работы.

4.4. Анализирует и планирует оснащение предметно-пространственной развивающей среды.

4.5. Изучает и обобщает опыт педагогов других учреждений.

4.6. Принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь воспитателям.

4.7. Организует разработку методических рекомендаций для родителей в целях организации единого воспитательно-образовательного процесса для ребенка.

4.8. Рекомендует воспитателям различные формы организации самообразования.

4.9. Разрабатывает положения о конкурсах, декадах, месячниках и организует их проведение

5. Права и ответственность методического объединения педагогов

5.1. МО имеет право:

- выдвигать предложения об улучшении воспитательно-образовательного процесса в ДОУ;
- ставить вопрос о поощрении своих членов за успехи в работе, активное участие в инновационной деятельности;
- готовить свои предложения при проведении аттестации педагогов;
- ставить вопрос о публикации материалов о лучшем опыте, накопленном в рамках МО.

5.2. Методическое объединение ответственно за компетентность принимаемых решений и обеспечение их реализации.

6. Состав и организация деятельности методического объединения педагогов

6.1. В состав методического объединения входят педагоги ДОУ.

6.2. МО ежегодно избирает из своего состава председателя, секретаря, который ведет делопроизводство.

6.3. Кандидатура руководителя МО утверждается на педагогическом совете ДОУ.

6.4. Организация работы МО осуществляется на основе плана, разработанного на учебный год. План согласовывается с заведующей ДОУ и утверждается.

6.5. МО проводит совещания периодичностью не реже 1 раза в квартал.

6.6. Заседание МО считается правомочным при наличии не менее двух третьих его членов.

8. Взаимосвязи Методического объединения педагогов с органами самоуправления ДОУ.

8.1. Методическое объединение педагогов организует взаимодействие с органом самоуправления ДОУ - Педагогическим советом.

8. Ответственность Методического объединения педагогов

8.1. Методическое объединение педагогов несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение
- закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

9. Делопроизводство МО

9.1. Заседания МО оформляются в виде протоколов.

9.2. МО имеет обязательную документацию, отражающую основное содержание и организацию работы (план деятельности на год, протоколы заседаний МО, анализ деятельности за год).

9.3. В конце учебного года документация МО принимается на хранение в кабинет заведующему (срок хранения 5 лет).

9.4. Контроль за деятельностью МО осуществляет заведующий ДОУ.