

ПРИНЯТО
общим собранием работников
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
детского сада № 2 г. Нижний Ломов
протокол от «16» января 2023 г. № 3

Председатель _____ М.А. Кокорева

УТВЕРЖДЕНО
приказом по Муниципальному
бюджетному дошкольному
образовательному учреждению
детскому саду № 2 г. Нижний Ломов
от «18» января 2023 г. № 4

Заведующий детским садом
_____ Л.П. Варьвдина

СОГЛАСОВАНО
Родительским комитетом
МБДОУ детского сада № 2
г. Нижний Ломов
Протокол № 3
от «17» января 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии общественного контроля
за организацией и качеством
питания воспитанников
Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 2
г. Нижний Ломов

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о комиссии общественного контроля за организацией и качеством питания воспитанников разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 2 г. Нижний Ломов (далее Положение) в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ (ред. от 04.11.2022 г.) «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»,
- Федеральным законом от 02.01.2000 г. № 29-ФЗ (ред. от 04.11.2022 г.) «О качестве и безопасности пищевых продуктов»,
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»,
- Уставом учреждения.

1.2. Положение регламентирует содержание и порядок проведения контрольной деятельности в Учреждении, предназначено для осуществления координированных действий работников ДОУ и общественной комиссии по контролю за организацией и качеством питания воспитанников.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на МБДОУ детский сад № 2 г. Нижний Ломов и его филиалы.

1.4. Состав комиссии общественного контроля за организацией и качеством питания воспитанников (далее Комиссии) ежегодно утверждается заведующим детским садом. В её состав могут входить: старший методист, старший воспитатель, представители родительской общественности, представители педагогического коллектива, медицинский работник.

1.5. Члены Комиссии руководствуются:

- Конституцией РФ;
- нормативно-правовыми актами РФ;
- Уставом учреждения;
- приказами и распоряжениями Управления образования администрации Нижнеломовского района Пензенской области;
- локальными актами учреждения;
- настоящим Положением.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся руководителем учреждения.

1.7. Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Цель и основные задачи Комиссии

2.1. Цель деятельности Комиссии: совершенствование организации питания, контроль качества питания воспитанников детского сада, повышение ответственности работников, обеспечивающих организацию питания в детском саду.

2.2. Комиссия выполняет следующие задачи:

- способствует улучшению качества питания воспитанников;
- осуществляет контроль исполнения законодательства РФ, реализации принципов государственной политики в области дошкольного образования;
- осуществляет контроль по организации предоставляемых услуг питания;
- анализирует состояние качества питания воспитанников, вносит предложения по улучшению качества питания;
- информирует заведующего ДОО, педагогический коллектив о качестве предоставляемых услуг по питанию в детском саду.

3. Функции Комиссии

Основными направлениями деятельности Комиссии являются:

3.1. Осуществление контроля организации и качества питания воспитанников.

3.2. Проведение проверок качества питания воспитанников не реже 2 раз в месяц в соответствии с графиком. По результатам составляется акт, с включением в него всей необходимой информации, а также с указанием всех выявленных недочетов за подписью членов Комиссии.

3.3. Проверка соблюдения санитарных норм и правил, сроков хранения, условий хранения и реализации продуктов.

3.4. Осуществление контроля за целевым использованием продуктов питания и готовой продукции.

3.5. Осуществление контроля за организацией приема пищи воспитанниками, за раздачей готовой пищи из пищеблока.

3.6. Осуществление контроля за соответствием рационов питания согласно утвержденному меню, режимом питания.

3.7. Информирование заведующей ДОО, педагогического коллектива о результатах проведенных проверок.

4. Права участников комиссии

4.1. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

- изучать документацию, относящуюся к предмету контроля;
- контролировать организацию и качество питания в детском саду;
- изучать практическую деятельность работников групп и пищеблока через наблюдение за соблюдением режима питания в детском саду, качеством приготовления пищи и др.;
- проводить проверку по графику не в полном составе, но в присутствии не менее 2/3 состава комиссии;
- изменить график проверки, если причина объективна;

- снять с реализации продукты, срок годности которых истек, поставив в известность заведующего.

5. Организационные методы и виды контроля

5.1. Контроль осуществляется с использованием следующих методов:

- изучение документации;
- обследование объекта;
- наблюдение за организацией производственного процесса и процесса организации питания в группах;
- беседа с персоналом.

5.2. Контроль осуществляется в виде плановых проверок (по плану-графику).

5.3. Плановые проверки проводятся в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до членов комиссии в начале учебного года.

6. Организация деятельности Комиссии

6.1. Комиссия формируется на основании приказа заведующего детским садом. Полномочия Комиссии начинаются с момента соответствующего приказа. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с планом-графиком контроля.

6.2. План-график контроля за организацией питания в детском саду доводится до сведения работников в начале учебного года. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения, если в месячном плане указаны сроки контроля.

6.3. О результатах работы Комиссия информирует заведующего детским садом, педагогический коллектив и совет родителей. Один раз в квартал Комиссия знакомит с результатами деятельности заведующего детским садом.

6.4. Проверяющие должны поставить подписи в акте проверки. Утверждения заведующего данный акт не требует.

7. Ответственность

7.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

7.2. Члены Комиссии, занимающиеся контролем за организацией и качеством питания в детском саду, несут ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в актах.

8. Делопроизводство

8.1. Необходимая документация, касающаяся работы Комиссии (копия приказа о создании Комиссии, план-график, акты проверок).

8.2. По результатам проверки организации и качества питания воспитанников составляется акт.