

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 2
г. Нижний Ломов
протокол № 3 от «17» января 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом по Муниципальному
бюджетному дошкольному
образовательному учреждению
детскому саду № 2 г. Нижний Ломов
№ 4 от «18» января 2023 г.
Заведующий детским садом
_____ Л.П. Варывдина

ПОЛОЖЕНИЕ

о творческой группе Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 2 г. Нижний Ломов

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 2 г. Нижний Ломов (далее – детский сад) в соответствии:

- с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования далее (ФГОС ДО), утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17.10 2013г. № 1155 «Об утверждении федеральных государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Уставом Детского сада;
- Программой развития Детского сада.

1.2. Творческая группа - форма организации деятельности педагогических и медицинских работников Детского сада по разработке и внедрению инноваций, обеспечивающих режим развития Детского сада по приоритетным направлениям.

1.3. Руководитель и состав творческой группы утверждаются приказом заведующего.

1.4. Организация работы творческой группы осуществляется на основе планов, разработанных на учебный год и утвержденных заведующим детским садом.

1.5. Группа ежеквартально проводит свои заседания, на которых решаются вопросы развития детского сада, наращивания его образовательного потенциала.

1.6. Творческая группа имеет документацию, отражающую основное содержание, организацию и методику ее работы (план деятельности, протоколы заседаний).

1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

1.8. Решения и рекомендации творческой группы в пределах её полномочий служат основанием для приказов и распоряжений администрации детского сада.

2. Основные задачи творческой группы

Основными задачами творческой группы являются:

2.1. Разработка и внедрение инноваций, обеспечивающих приоритетные направления развития детского сада.

2.2. Организация и осуществление на высоком уровне образовательной работы с детьми, методической работы со специалистами, взаимодействия с родителями воспитанников, учреждениями города.

2.3. Наращивание образовательного потенциала детского сада.

2.4. Повышение уровня методической подготовки специалистов детского сада.

2.5. Создание оптимальных условий в детском саду для развития личности, творческих способностей каждого ребёнка:

- поиск и использование в образовательном процессе современных методик, форм, средств, новых педагогических, образовательных технологий;
- создание предметно-пространственной среды, обеспечивающей индивидуальную траекторию развития ребенка как показателя профессиональной компетентности воспитателя дошкольного образовательного учреждения;
- организация мероприятий, направленных на развитие личности, творческих способностей воспитанников;
- разрешение в совместной работе профессиональных проблем, трудностей обучения и воспитания, помощь друг другу в овладении инновационными процессами;
- разработка, составление, апробация и распространение новых педагогических методик, технологий, дидактических материалов, конспектов занятий и т.д.;
- формирование творческого коллектива педагогов-единомышленников; включение педагогов детского сада в инновационный процесс дошкольного учреждения в различных видах образовательной деятельности, внедрение инновационных педагогических технологий, развитие инновационной практики.

3. Функции творческой группы

3.1. Творческая группа выполняет следующие функции:

- разрабатывает и обсуждает методическое обеспечение всех инноваций в соответствии со своим приоритетом;
- организует изучение и внедрение новых программ и педагогических технологий;
- осуществляет внедрение в педагогическую практику новых идей и технологий;
- организует повышение квалификации специалистов через систему семинаров, консультаций, взаимопосещений, наставничества;
- изучает, обобщает и распространяет передовой педагогический опыт по приоритетному направлению развития детского сада;
- организует проведение мероприятий с детьми и родителями в рамках заявленного приоритета;
- оформляет и накапливает документацию, материалы на внедрение нововведений.

4. Состав и организация деятельности творческой группы.

4.1. Творческая группа создается по отдельным направлениям развития детского сада. Ее деятельность регламентируется настоящим Положением и планом работы творческой группы на текущий учебный год.

4.2. В состав творческой группы входят опытные сотрудники определенной

сферы деятельности.

4.3. Руководителем группы выбирается более опытный специалист из числа ее участников

4.4. Творческая группа избирает из своего состава председателя, секретаря, который ведет делопроизводство.

4.5. Организация работы творческой группы осуществляется на основе плана, разработанного на учебный год. План согласовывается со старшим методистом и утверждается заведующим детским садом.

4.6. Все вопросы функционирования творческой группы детского сада решаются коллегиально, каждый участвует в разработке изучаемой темы. Педагоги – члены творческой группы представляют собственные практические материалы, выполняют творческие задания руководителя и коллектива группы, высказывают свое мнение по предложенным материалам и т.д.

4.7. Творческая группа проводит заседания периодичностью не реже 1 раза в квартал.

4.8. Итоги работы творческой группы заслушиваются на итоговом педагогическом совете детского сада.

4.7. Заседание творческой группы считается правомочным при наличии не менее двух третьих его членов.

5. Права и обязанности творческой группы

5.1. Права членов творческой группы

5.1.1. Члены группы имеют право:

- ставить вопрос о включении плана работы творческой группы в план работы дошкольного образовательного учреждения и программу его развития;
- требовать от администрации дошкольного образовательного учреждения помощи в научном, материальном и другом обеспечении работы творческой группы;
- апробировать педагогические изобретения, инновации членов творческой группы и других педагогов детского сада.

5.2. Обязанности членов творческой группы

5.2.1. Члены творческой группы обязаны:

- генерировать новые идеи педагогов, выявлять приоритетную идею для работы;
- осуществлять взаимопомощь и взаимообучение друг друга;
- организовывать творческий процесс по облечению высказанных идей в форму разработки, механизма, алгоритма, методики и т.д.

5.3. Ответственность членов творческой группы

5.3.1. Члены творческой группы несут ответственность:

- за качественную подготовку документов работы творческой группы;

- за систематическое отслеживание хода наставнического, творческого процесса;
- за объективное отслеживание результатов апробации;
- за информирование администрации о результатах творческих поисков, работы по взаимообучению.

5. Документация и отчетность творческой группы

5.1. Руководитель творческой группы несет ответственность за наличие, содержательность и культуру ведения следующей документации:

- плана работы творческой группы;
- протоколов заседания творческой группы, в которых обсуждаемые вопросы, наработанные идеи, разработки, фиксируются в форме выводов, обобщений, конспектов занятий, рекомендаций педагогам и др.;
- пакет методических рекомендаций, разработок, пособий, которые свидетельствуют о работе творческой группы.

5.2. В конце учебного года документация творческой группы принимается на хранение в методический кабинет (срок хранения 5 лет).

5.3. Контроль за деятельностью творческой группы осуществляет старший методист.