

ПРИНЯТ

общим собранием трудового коллектива
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
детского сада № 2 г. Нижний Ломов
протокол от «21» августа 20 15 г. № 3

УТВЕРЖДЕН

Приказом
Управления образования
администрации
Нижнеломовского района
Пензенской области
от «31» 08 2015 г. № 222

УСТАВ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 2 г. Нижний Ломов (двенадцатая редакция)

Межрайонная ИФНС России № 6 по
Пензенской области

наименование регистрирующего органа
в Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

• 21 сентября 20 15 года

ОГРН 103580460064

ГРН 2155827041022

Экземпляр документа хранится в
регистрирующем органе

Заместитель руководителя
Межрайонной ИФНС России № 6 по
Пензенской области

Должность, уполномоченного лица
регистрирующего органа

Долгушина Наталья Александровна

Селезнева

М.П.

г. Нижний Ломов

2015 г.



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Новая редакция Устава принята в связи с необходимостью приведения уставных документов Детского сада в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации в области образования.

1.2. Образовательная организация «Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 2 г. Нижний Ломов» в дальнейшем именуемая Детский сад создана в целях обучения, воспитания и развития детей дошкольного возраста.

1.3. Детский сад является некоммерческой образовательной организацией.

1.4. Наименование Детского сада:

полное наименование Детского сада: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 2 г. Нижний Ломов;

сокращенное наименование: МБДОУ детский сад № 2 г. Нижний Ломов.

1.5. Местонахождение Детского сада:

юридический адрес: 442150, Россия, Пензенская область, г. Нижний Ломов, ул. Пролетарская, д.113;

фактический адрес: 442150, Россия, Пензенская область, г. Нижний Ломов, ул. Пролетарская, д.113.

1.6. Тип – дошкольная образовательная организация.

1.7. Учредителем Детского сада является Управление образования администрации Нижнеломовского района (в дальнейшем - Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 442150, Пензенская область, г. Нижний Ломов, улица Рабочая, дом 3.

Имущество, закрепленное за Детским садом на праве оперативного управления, является муниципальной собственностью.

1.8. По своей организационно-правовой форме Детский сад является муниципальной бюджетной образовательной организацией.

1.9. В своей деятельности Детский сад руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Правительства Пензенской области и Министерства образования Пензенской области, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, Федеральными государственными стандартами дошкольного образования, приказами Управления образования администрации Нижнеломовского района Пензенской области, настоящим Уставом.

1.10. Детский сад создаёт условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

1.11. Детский сад является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в органах казначейства, круглую печать установленного образца, штамп, вывеску, бланки и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде и третейском суде.

1.12. Детский сад отвечает по своим обязательствам в пределах, находящихся в ее распоряжении денежных средств и имущества. Субсидиарную ответственность по обязательствам Детского сада несет собственник имущества, закрепленного за Детским садом.

1.13. Детский сад может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам, а также в международные организации.

1.14. Детский сад вправе в установленном порядке осуществлять прямые связи с зарубежными образовательными организациями различных форм собственности и с отдельными лицами, а также осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.15. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 2 г. Нижний Ломов имеет филиал Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 2 г. Нижний Ломов в с. Кривошеевка, (сокращенное название филиал МБДОУ детского сада № 2 г. Нижний Ломов в с. Кривошеевка), расположенный по адресу: 442139, Пензенская область, Нижнеломовский район, с. Кривошеевка, ул. Гагарина, д. 1В и филиал Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 2 г. Нижний Ломов в с. Прянзерки (сокращенное наименование филиал МБДОУ детского сада № 2 г. Нижний Ломов в с. Прянзерки), расположенный по адресу: 442138, Пензенская область, Нижнеломовский район, с. Прянзерки, ул. Мира, д. 2».

1.16. Филиалы не являются юридическими лицами, не имеют отдельного расчетного счета, баланса и налоговой отчетности и действуют на основании Положения о филиале.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА

2.1. Детский сад осуществляет образовательную деятельность в соответствии с Муниципальным заданием.

2.2. Муниципальное задание для Детского сада формирует и утверждает администрация Нижнеломовского района Пензенской области.

2.3. Детский сад осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

2.4. Детский сад не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.5. Детский сад вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. За присмотр и уход за воспитанником в Детском саду взимается родительская плата, устанавливаемая Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

2.6.1. Родители (законные представители) воспитанников, посещающих Детский сад, имеют право на получение в установленном настоящим Законом порядке компенсации части платы за содержание детей в образовательной организации, на первого ребёнка в размере 20 % размера внесённой ими родительской платы, за присмотр и уход за ребёнком в Детском саду, на второго ребёнка – в размере 50 % и на третьего ребёнка и на последующих детей – в размере 70 % размера указанной родительской платы.

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за ребёнком в Детском саду.

2.6.2. Перечень затрат, учитываемых при установлении родительской платы за содержание ребёнка в муниципальных бюджетных образовательных организациях,

реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, устанавливается Правительством Российской Федерации.

2.7. Медицинское обслуживание воспитанников в Детском саду обеспечивает МБУЗ ЦРБ Нижнеломовского района. Медицинский персонал наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие воспитанников, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания. Детский сад предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников и работников Детского сада.

2.8. Медицинское обслуживание воспитанников в филиалах осуществляется в помещениях МБУЗ ЦРБ Нижнеломовского района на фельдшерско-акушерских пунктах:

адрес места осуществления филиала МБДОУ детского сада № 2 г. Нижний Ломов в с. Кривошеевка - 442139, Пензенская область, Нижнеломовский район, с. Кривошеевка, ул. Школьная, д. 129А;

адрес места осуществления филиала МБДОУ детского сада № 2 г. Нижний Ломов в с. Прянзерки - 442138, Пензенская область, Нижнеломовский район, с. Прянзерки, ул. Победы, д. 13.

2.9. Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала детского сада оказываются бесплатно.

2.10. Сотрудники Детского сада в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование, которое проводится за счет средств работодателя.

2.11. Детский сад создаёт условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья воспитанников.

2.12. Организация питания в Детском саду возлагается на Детский сад.

2.13. Детский сад совместно с Учредителем определяет потребность в материальных ресурсах и продуктах питания, приобретает их в централизованном порядке и на договорных началах.

2.14. Детский сад обеспечивает гарантированное сбалансированное 3-х разовое питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в детском саду по действующим нормам.

2.15. Контроль качества, за разнообразием, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением реализации продуктов возлагается на медицинскую сестру, заведующую Детским садом.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

3.1. Основной целью Детского сада является: образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

3.2. Основными задачами Детского сада являются:

3.2.1. Охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия.

3.2.2. Разностороннее формирование личности ребёнка с учётом его психического и социального развития, индивидуальных возможностей и склонностей, коррекция и компенсация развития речи.

3.2.3. Обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей.

3.2.4. Создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развитие способностей

и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром.

3.2.5. Формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирование предпосылок учебной деятельности.

Обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

3.3. Для достижения своих уставных целей и выполнения задач Детский сад вправе:

3.3.1. Самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы в соответствии с Федеральным государственным стандартом дошкольного образования.

3.3.2. Самостоятельно разрабатывать и утверждать план работы Детского сада;

3.3.3. Проводить научно-методические семинары для воспитателей с целью обобщения и трансляции собственного опыта работы.

3.3.4. Оказывать населению, предприятиям, учреждениям, организациям, детям и родителям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.4. Платные дополнительные услуги предоставляются на принципах добровольности и необязательности их получения. Размер и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг определяются договором.

3.5. Платные дополнительные услуги не могут быть оказаны взамен основной деятельности Детского сада.

3.6. При оказании платных дополнительных услуг Детским садом заключается договор в письменной форме об оказании образовательных услуг с потребителем таких услуг. При предоставлении платных услуг Детский сад руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Правилами оказания платных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706.

Доход от деятельности, указанной в п. 3.3.4. настоящего Устава, используется Детским садом в соответствии с уставными целями.

4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

4.1. Обучение и воспитание в Детском саду ведется на русском языке.

4.2. Дошкольное образование является первым уровнем общего образования в Российской Федерации.

4.3. Содержание образовательного процесса в Детском саду определяется основной общеобразовательной программой дошкольного образования МБДОУ детского сада № 2 г. Нижний Ломов, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом примерных образовательных программ дошкольного образования.

4.4. Освоение программы не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников, а представлено в виде целевых ориентиров дошкольного образования, которые представляют собой социально-нормативные возрастные характеристики возможных достижений ребенка на этапе завершения уровня дошкольного образования.

4.5. Организация образовательного процесса в Детском саду регламентируется основной общеобразовательной программой дошкольного образования МБДОУ детского

сада № 2 г. Нижний Ломов, планом организации образовательной деятельности и расписанием непосредственно образовательной деятельности.

4.6. Количество групп в Детском саду определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан, условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм, гигиенических требований и контрольных нормативов, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

4.6.1. Наполняемость групп устанавливается с учетом санитарных норм, гигиенических требований и контрольных нормативов, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

4.7. Группы имеют общеразвивающую направленность.

4.8. В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы).

4.9. Детский сад по времени пребывания воспитанников функционирует в режиме полного дня. Режим работы детского сада, длительность пребывания в нем воспитанников устанавливается исходя из потребностей населения и возможности бюджетного финансирования, и является следующим:

- пятидневная рабочая неделя (суббота и воскресенье выходные);
- режим полного дня (12-часовое пребывание воспитанников), режим работы с 7.00 до 19.00;
- в необходимых случаях по запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп в выходные и праздничные дни; группы сокращенного дня, продленного дня, кратковременного и круглосуточного пребывания воспитанников.

4.10. Прием воспитанников в Детский сад осуществляется в соответствии с Порядком приема, принятым общим собранием трудового коллектива Детского сада в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.11. В Детский сад принимаются воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 7 лет (при наличии соответствующих условий) на основании медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей), свидетельства о рождении.

4.12. При приеме ребенка Детский сад обязан ознакомить родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.13. Взаимоотношения между Детским садом и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании, заключаемым на обучение на первый уровень общего образования (дошкольное образование) по образовательной программе дошкольного образования, включающим в себя взаимные права, обязательства и ответственность сторон, возникающие в процессе, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления воспитанников, длительность пребывания ребенка в детском саду, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Детском саду.

4.14. Отчисление воспитанников из Детского сада осуществляется по следующим основаниям:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по медицинскому заключению о состоянии здоровья ребенка.

4.15. Детский сад обеспечивает сбалансированный режим дня и рациональную организацию всех видов детской деятельности, в соответствии с санитарными нормами, гигиеническими требованиями и контрольными нормативами, установленными действующим законодательством Российской Федерации.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Основными участниками образовательного процесса в Детском саду являются:

5.1.1 Воспитатели и другие педагогические работники (в дальнейшем именуемые «Педагогические работники»).

5.1.2. Воспитанники

5.1.3. Родители (законные представители) воспитанников.

5.2. К педагогической деятельности в Детском саду допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

5.2.1. К педагогической деятельности не допускаются лица:

– лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

– имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

– имеющие неснятую или непогашенную судимость, за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

– признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

– имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

5.3. При приеме на работу в Детский сад предоставляются следующие документы:

– заявление о приеме на работу;

– паспорт;

– диплом об образовании;

– справка о наличии (отсутствии) судимости;

– трудовая книжка (справка из жилищных органов о том, что находился на иждивении для тех, кто учился и еще не работал);

– медицинская справка об отсутствии противопоказаний для работы воспитателем, специалистом;

– справка о противодифтерийной прививке;

– другие медицинские документы, установленные действующим законодательством.

5.4. При приеме на работу администрация Детского сада знакомит принимаемого со следующими документами:

– коллективным договором;

– Уставом Детского сада;

– правилами внутреннего трудового распорядка;

– должностными инструкциями;

– другими документами, регламентирующими деятельность Детского сада.

5.5. Педагогические работники имеют право:

5.5.1. На получение работы, обусловленной трудовым соглашением с Детским садом; на оплату труда в соответствии с установленными ставками; на установление режима рабочего времени и времени отдыха как работника Детского сада в соответствии с

действующим законодательством Российской Федерации, защиту профессиональной чести и достоинства.

5.5.2. Участвовать в управлении Детским садом в порядке, определенном настоящим Уставом;

5.5.3. Участвовать в работе Педагогического совета Детского сада; выбирать, разрабатывать и применять образовательные программы, методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы;

5.5.4. Защищать свою профессиональную честь, достоинство и деловую репутацию;

5.5.5. Обсуждать и принимать Правила внутреннего трудового распорядка;

5.5.6. Обсуждать и принимать решения на Общем собрании трудового коллектива;

5.5.7. Аттестоваться на любую квалификационную категорию и получить ее при успешном прохождении аттестации;

5.5.8. На сокращенную продолжительность рабочего времени – не более 36 часов в неделю;

5.5.9. Удлиненный оплачиваемый отпуск;

5.5.10. Пенсию по выслуге лет в порядке, установленном законодательством РФ;

5.5.11. Длительный, до одного года, отпуск через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы;

5.5.12. На охрану труда, социальное страхование в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.6. Педагогические работники обязаны:

5.6.1. Соблюдать требования настоящего Устава, режим Детского сада, правила внутреннего трудового распорядка, требования должностных инструкций, Коллективного договора; Правила охраны труда и техники безопасности; распоряжения администрации Детского сада.

5.6.2. Удовлетворять требования соответствующих квалификационных характеристик, обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать через прохождение курсов повышения квалификации.

5.6.3. Поддерживать дисциплину в Детском саду на основе уважения человеческого достоинства; применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

5.6.4. Содействовать удовлетворению спроса родителей (законных представителей) на воспитательно-образовательные услуги.

5.6.5. Периодически проходить медицинское обследование за счет средств работодателя.

5.6.6. Выполнять условия Договора об образовании.

5.6.7. Сотрудничать с семьей ребенка по вопросам воспитания и обучения.

5.6.8. Соблюдать нормы по организации жизни и здоровья воспитанников.

5.6.9. Обеспечивать выполнение утвержденного режима дня и непосредственно образовательной деятельности.

5.6.10. Беречь имущество Детского сада.

5.6.11. Выполнять другие обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

5.7. Трудовые отношения с работниками Детского сада могут быть прерваны по инициативе администрации в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.8. Дополнительными основаниями прекращения трудового договора с педагогическим работником являются:

– повторное грубое нарушение Устава Детского сада в течение года;

– применение в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над детьми.

5.9. Права воспитанников:

5.9.1. Права ребенка гарантируются Конвенцией ООН «О правах ребенка», принятой 44 сессией Генеральной Ассамблеи ООН, действующим законодательством РФ, настоящим Уставом, Договором об образовании, заключаемым с родителями (законными представителями) на обучение на первый уровень общего образования (дошкольное образование) по образовательной программе дошкольного образования.

5.9.2. Каждому ребенку гарантируется:

- уважение его человеческого достоинства;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- условия воспитания и образования;
- удовлетворение в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- образование в соответствии с действующим законодательством;
- получение дополнительных образовательных, медицинских и других услуг;
- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий в соответствии с требованиями реализуемых образовательных программ.

5.10. Родители (законные представители) являются первыми педагогами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка в раннем детском возрасте.

5.11. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

5.11.1. Участвовать в управлении Детским садом, т.е. избирать и быть избранным в Попечительский совет, Совет детского сада, Родительский комитет.

5.11.2. Принимать участие в родительских собраниях, выражать свое мнение, а также вносить предложения по улучшению работы с воспитанниками;

5.11.3. Требовать безусловного выполнения Договора об образовании.

5.11.4. Досрочно расторгнуть Договор об образовании.

5.11.5. Посещать Детский сад и беседовать с воспитателями и другими работниками.

5.11.6. Получать квалифицированную помощь в воспитании ребенка, систематическую информацию о развитии, здоровье, особенностях поведения в коллективе сверстников.

5.11.7. Знакомиться с Уставом Детского сада и другими документами, регламентирующими образовательный процесс.

5.11.8. Обращаться к администрации Детского сада по любым вопросам, связанным с соблюдением установленных норм работы учреждения.

5.11.9. Присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях, определенных Договором об образовании.

5.11.10. На получение в установленном настоящим Законом порядке компенсации части платы за содержание детей в образовательной организации, на первого ребёнка в размере 20 % размера внесённой ими родительской платы, фактически взимаемой за содержание в Детском саду, на второго ребёнка – в размере 50 % и на третьего ребёнка и на последующих детей – в размере 70 % размера указанной родительской платы.

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за содержание ребёнка в Детском саду

5.11.11. Заслушивать отчеты заведующей Детским садом и педагогов о работе с воспитанниками.

5.12. Родители (законные представители) обязаны:

5.12.1. Выполнять настоящий Устав.

5.12.2. Посещать родительские собрания.

5.12.3. Выполнять условия Договора об образовании.

5.12.4. Своевременно вносить родительскую плату за содержание ребенка в детском саду (до 10 числа каждого месяца), в установленном для каждой семьи размере.

5.12.5. Своевременно ставить в известность о болезни ребенка или о причине его отсутствия.

5.12.6. Оказывать содействие в воспитании, обучении и развитии ребенка.

6. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Все имущество Детского сада находится в муниципальной собственности Нижнеломовского района, отражается в самостоятельном балансе и закреплено за Детским садом на праве оперативного управления.

6.2. Детский сад использует закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с назначением имущества и уставными целями деятельности.

6.3. Детский сад несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

6.4. Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного за Детским садом, осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Детский сад самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет.

Детский сад не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ней, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных его собственником, если иное не установлено федеральными законами.

6.6. Финансирование Детского сада осуществляется за счет средств регионального и муниципального бюджетов, в том числе из средств регионального бюджета по нормативам из расчета на одного воспитанника, устанавливаемым действующим законодательством на оплату труда работников, учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды (за исключением расходов на содержание зданий и коммунальных расходов) в размере, необходимом для реализации основных общеобразовательных программ.

6.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Детским садом осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учредителем или приобретенных Детским садом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.8. Детский сад вправе вести предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом.

6.8.1. К предпринимательской деятельности Детского сада относятся:

6.8.1.1. Оказание посреднических услуг.

6.8.1.2. Долевое участие в деятельности других организаций (в том числе образовательных).

Детский сад ведет отдельный учет доходов и расходов от предпринимательской и иной приносящей доходы деятельности.

6.8.2. Средства, полученные Детским садом от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности и не использованные по состоянию на 31 декабря, зачисляются в тех же суммах на лицевой счет Детского сада.

6.8.3. Учредитель вправе приостановить предпринимательскую деятельность Детского сада, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

6.9. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Детского сада являются:

6.9.1. Субсидии на выполнение муниципального задания.

6.9.2. Бюджетные инвестиции и субсидии на иные цели.

6.9.3. Имущество, переданное Детскому саду на праве оперативного управления.

6.9.4. Доходы, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, осуществляемой Детским садом самостоятельно.

6.9.5. Средства, полученные от родителей (законных представителей), за предоставление воспитанникам дополнительных платных образовательных услуг, добровольные пожертвования физических и юридических лиц.

6.9.6. Другие источники в соответствии с действующим законодательством.

6.10. Детский сад:

- устанавливает структуру управления деятельностью и штатное расписание;

- осуществляет подбор, прием на работу работников и распределение должностных обязанностей в соответствии с Порядком комплектования работников, принятым общим собранием трудового коллектива, несет ответственность за уровень квалификации работников;

- устанавливает заработную плату работникам, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования.

7. УПРАВЛЕНИЕ ДЕТСКИМ САДОМ

7.1. Органами и формами управления в Детском саду являются:

7.1.1. Заведующая.

7.1.2. Общее собрание трудового коллектива.

7.1.3. Педагогический совет.

7.1.4. Общее родительское собрание.

7.1.5. Родительский комитет.

7.1.6. Совет детского сада.

7.1.7. Попечительский совет.

7.2. Непосредственное управление Детским садом осуществляет заведующая.

7.2.1. Назначение на должность и освобождение от должности заведующей производится Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Кандидат на должность заведующей должен пройти аттестацию в установленном законом Российской Федерации порядке.

7.2.2. **Заведующая Детским садом:**

- планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами, несет ответственность за качество и эффективность работы Детского сада;

- представляет интересы Детского сада в государственных, муниципальных и иных предприятиях, учреждениях, организациях, действует без доверенности от имени Детского сада;

- является распорядителем денежных средств Детского сада в пределах своей компетенции;

- заключает от имени Детского сада договоры, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации;

- в пределах своей компетенции издает инструкции, приказы и распоряжения, обязательные для исполнения работниками Детского сада, воспитанниками и их родителями (законными представителями);
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка Детского сада и другие локальные акты, организует и координирует их исполнение;
- организует разработку, утверждение и внедрение в образовательный процесс образовательных программ, плана организации образовательной деятельности и других учебно-методических документов;
- утверждает план организации образовательной деятельности, годовой календарный график и расписание непосредственно образовательной деятельности;
- представляет отчет по итогам учебного и финансового года для последующего доклада Учредителю, общему родительскому собранию;
- составляет и утверждает штатное расписание, должностные обязанности работников;
- принимает на работу и увольняет педагогический, административный и обслуживающий персонал Детского сада;
- утверждает график работы персонала Детского сада;
- организует аттестацию педагогических работников Детского сада в установленном законом Российской Федерации порядке;
- определяет должностные обязанности каждого работника;
- осуществляет контроль за выполнением работы всех подразделений и их результативностью;
- осуществляет прием воспитанников и комплектование групп детьми в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном настоящим Уставом;
- организует дополнительные услуги, в том числе и платные, направленные на улучшение образовательной деятельности;
- осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников Детского сада, общественными организациями по вопросам дошкольного образования;
- несет полную ответственность за жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему воспитанников во время образовательного процесса, а также проведения мероприятий на воздухе;
- несет ответственность за нецелевое использование бюджетных средств;
- несет ответственность за принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств;
- является председателем Педагогического совета.

7.3. Трудовой коллектив составляют все работники Детского сада. Полномочия трудового коллектива Детского сада осуществляются общим собранием трудового коллектива.

7.4. **Общее собрание трудового коллектива Детского сада** имеет право на:

7.4.1. Обсуждение и принятие Устава Детского сада (изменений и дополнений к нему), коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Детского сада, иных локальных актов в пределах своей компетенции.

7.4.2. Избрание кандидатур от педагогического коллектива в общественные организации и органы управления.

7.5. Общее собрание трудового коллектива проводится не реже 1 (одного) раза в год.

7.6. **Педагогический совет Детского сада** является постоянно действующим органом управления для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Детского сада.

7.7. Педагогический совет формируется и осуществляет свою деятельность на основании Положения о педагогическом совете Детского сада, утверждаемого заведующей Детского сада.

7.8. Педагогический совет Детского сада:

7.8.1. Разрабатывает основные направления и программы развития Детского сада, повышения качества образовательного процесса, представляет их заведующей для последующего утверждения.

7.8.2. Обсуждает и принимает учебные планы и программы.

7.8.3. Определяет направления образовательной деятельности Детского сада.

7.8.4. Обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса.

7.8.5. Рассматривает и рекомендует к утверждению методические направления работы с детьми в разных группах.

7.8.6. Принимает и рекомендует к утверждению план работы Детского сада на учебный год.

7.8.7. Рассматривает характеристики педагогов, представляемых к почетным званиям.

7.8.8. Организует выявление, обобщение и внедрение педагогического опыта;

7.8.9. Принимает локальные акты в пределах своей компетенции.

7.9. **Общее родительское собрание** состоит из всех родителей (законных представителей) воспитанников Детского сада.

7.9.1. Общее родительское собрание собирается не реже 2 (двух) раз в год.

7.9.2. Общее родительское собрание принимает отчет заведующей Детского сада по итогам учебного и финансового года.

7.10. **Родительский комитет Детского сада**, являющийся органом самоуправления, в своей деятельности подотчетен общему родительскому собранию.

7.10.1. В состав Родительского комитета входят по одному председателю родительской общественности, которые избираются на групповых родительских собраниях.

7.10.2. Деятельность Родительского комитета регламентируется настоящим Уставом и Положением о Родительском комитете.

7.10.3. Родительский комитет заседает не реже 1 (одного) раза в полугодие.

Решения Родительского комитета, принятые в пределах его полномочий, доводятся членами Родительского комитета до родителей (законных представителей) воспитанников на групповых родительских собраниях.

7.10.4. Организация выполнения решений Родительского комитета осуществляются его председателем совместно с заведующей Детским садом.

7.11. Компетенциями Родительского комитета являются:

7.11.1. Содействие администрации Детского сада в совершенствовании условий осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников, организации и проведении общих мероприятий.

7.11.2. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников по разъяснению их прав и обязанностей.

7.11.3. Помощь администрации Детского сада в организации и проведении общих родительских собраний.

7.11.4. Утверждение направления, формы, размера и порядка использования внебюджетных средств.

7.11.5. Контроль целевого использования внебюджетных средств администрацией Детского сада.

7.12. Высшим органом самоуправления является **Совет детского сада**.

7.12.1. Совет детского сада формируется в количестве 5 человек из расчета:

- представители родителей (законных представителей) – 2 человека;
- педагоги Детского сада – 2 человека;
- представитель Учредителя – 1 человек.

В состав Совета детского сада входит заведующая детским садом.

7.12.2. Выборы в Совет детского сада проводятся 1 (один) раз в два года.

7.12.3. Совет детского сада созывается решением Председателя не реже 1 (одного) раза в полугодие. Внеочередное заседание Совета детского сада собирается по требованию не менее 1/3 членов Совет детского сада или по решению Председателя.

7.12.4. На заседании Совета детского сада, с правом совещательного голоса, могут присутствовать все желающие: родители (законные представители), работники Детского сада, представители Учредителя.

7.13. Компетенция Совета детского сада.

Совет детского сада имеет право:

7.13.1. Разрешать конфликты, возникающие между участниками образовательного процесса.

7.13.2. Согласовывать режим работы Детского сада.

7.13.3. Заслушивать отчеты работников Детского сада по направлениям их деятельности.

7.13.4. Определять перечень и порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг.

7.13.5. Совместно с заведующей представлять интересы Детского сада в государственных, муниципальных органах управления, общественных объединениях, а также наряду с родителями (законными представителями) представлять интересы воспитанников, обеспечивая социально-правовую защиту несовершеннолетних.

7.13.6. Определять перечень, порядок и условия предоставления дополнительных образовательных услуг.

7.13.7. В рамках законодательства Российской Федерации принимать необходимые меры, защищающие работников от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность; ограничения автономии и самоуправления Детского сада.

7.13.8. Принимать решения по вопросам охраны Детского сада, организации медицинского обслуживания и питания воспитанников и другим вопросам, регламентирующим жизнедеятельность Детского сада, не оговоренных настоящим Уставом.

7.13.9. Разрабатывать и принимать локальные акты в пределах своей компетенции.

7.13.10. Локальные акты Совета детского сада, принятые в пределах его компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и утвержденные приказом заведующей обязательны для всех участников образовательного процесса.

7. 14. Детский сад имеет право создать **Попечительский совет**.

7.14.1. Попечительский совет Детского сада является формой самоуправления Детского сада.

7.14.2. Попечительский совет в количестве 7 человек избирается общим родительским собранием на 3 года.

В состав Попечительского совета могут входить участники образовательного процесса и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Детского сада.

Член Попечительского совета может быть повторно переизбран на новый срок полномочий Попечительского совета.

7.14.3 Осуществление членами Попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.

7.14.4. В компетенцию Попечительского совета входят:

1) Содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Детского сада.

2) Содействие организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий.

3) Содействие и совершенствование материально-технической базы Детского сада, благоустройству его помещений и территории.

4) Рассмотрение других вопросов, связанных с развитием Детского сада.

7.15. Учредитель в рамках своей компетенции имеет право:

7.15.1. Выступать инициатором реорганизации или ликвидации Детского сада.

7.15.2. Утверждать Устав Детского сада, дополнения и изменения к нему; выступать инициатором внесения изменений и дополнений к Уставу.

7.15.3. Назначать и увольнять заведующую Детским садом в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о труде.

7.15.4. Устанавливать стимулирующие выплаты заведующей Детским садом в пределах средств, выделенных из муниципального бюджета на оплату труда работников.

7.15.5. Участвовать в управлении Детским садом через органы управления и самоуправления образовательной организации.

7.15.6. Утверждать план финансово-хозяйственной деятельности.

7.15.7. Доводить лимиты бюджетных обязательств.

7.15.8. Осуществлять контроль над использованием Детским садом выделяемых ему средств.

7.15.9. Осуществлять в установленном порядке полномочия по распоряжению муниципальным имуществом, закрепленным за Детским садом на праве оперативного управления.

7.15.10. Приостанавливать предоставление платных образовательных услуг и предпринимательскую деятельность, если это мешает учреждению в достижении уставных целей и задач.

7.15.11. Выполнять другие контрольные функции в отношении Детского сада, возложенные на Учредителя федеральными и региональными нормативными правовыми актами.

8. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Создание, ликвидация либо реорганизация Детского сада как юридического лица осуществляется на основании решения Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Детский сад может быть реорганизован в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с Законодательством Российской Федерации.

8.2. Ликвидация или реорганизация Детского сада осуществляется, как правило, по окончании учебного года на основании и в порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации. Учредитель берет на себя ответственность за перевод воспитанников в другие образовательные организации по согласованию с родителями (законными представителями).

8.3. При ликвидации Детского сада денежные средства и иные объекты собственности (за вычетом платежей по покрытию своих обязательств) направляются на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

8.4. Детский сад считается прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ И ЛОКАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ ДЕТСКОГО САДА.

9.1. Устав, изменения (дополнения) в Устав принимаются общим собранием трудового коллектива Детского сада после предварительного обсуждения. Устав считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 общего собрания трудового коллектива подписывается заведующей Детского сада.

Устав, изменения и дополнения к нему утверждаются Учредителем.

9.2. Устав, изменения и дополнения к нему регистрируются в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке. Устав вступает в силу со дня его государственной регистрации.

9.3. Для обеспечения уставной деятельности Детский сад может издавать следующие виды локальных актов: положения, декларации, правила, инструкции, программы, графики, штатное расписание, расписание непосредственно образовательной деятельности, приказы и распоряжения заведующей, решения управления и самоуправления Детского сада, договора, соглашения, контракты и др.

Локальные акты Детского сада не могут противоречить настоящему Уставу.