

ПРИНЯТО
общим собранием трудового коллектива
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
детского сада № 2 г. Нижний Ломов
протокол от «10» января 2022 г. № 5

Председатель _____ М.А. Кокорева

УТВЕРЖДЕНО
приказом по Муниципальному
бюджетному дошкольному
образовательному учреждению
детскому саду № 2 г. Нижний Ломов
от «10» января 2022 г. № 3

Заведующий детским садом
_____ Л.П. Варывдина

ПОЛОЖЕНИЕ
о филиале МБДОУ детского сада № 2
г. Нижний Ломов в с. Прянзерки

1. Общие положения

1.1. Филиал МБДОУ детского сада № 2 г. Нижний Ломов, расположенный по адресу: 442138, Пензенская область, Нижнеломовский район, с. Прянзерки, ул. Мира, д. 2 (далее - Филиал) является обособленным структурным подразделением МБДОУ детского сада № 2 г. Нижний Ломов (далее - МБДОУ), расположенным вне места нахождения МБДОУ в с. Прянзерки Нижнеломовского района. Филиал создан на основании Приказа Управления образования администрации Нижнеломовского района Пензенской области от 20.08.2013 № 261 в целях реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

1.2. Филиал в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи, Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации общественного питания населения, Гигиеническими нормативами и требованиями к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания, нормативно-правовыми актами Пензенской области, постановлениями и распоряжениями администрации Нижнеломовского района Пензенской области, Уставом и локальными актами Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 2 г. Нижний Ломов, настоящим Положением.

1.3. Филиал не имеет статуса юридического лица, наделяется имуществом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 2 г. Нижний Ломов и действует на основании Положения о Филиале.

1.4. Учредителем МБДОУ является Управление образования администрации Нижнеломовского района Пензенской области.

1.5. Отношения Филиала с воспитанниками и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном Уставом МБДОУ.

1.6. Наименование Филиала: Филиал МБДОУ детского сада № 2 г. Нижний Ломов в с. Прянзерки.

1.7. Фактический адрес Филиала: 442138, Пензенская область, Нижнеломовский район, с. Прянзерки, ул. Мира, д. 2.

2. Организация деятельности Филиала

2.1. Филиал, исходя из государственной гарантии прав граждан на получение

бесплатного дошкольного образования, осуществляет образовательный процесс, соответствующий федеральным государственным образовательным стандартам и обеспечивает реализацию основных и дополнительных общеобразовательных программ дошкольного образования.

2.2. Оборудование и оснащение Филиала производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, правил, норм и инструкций по охране труда.

2.3. Целью Филиала является формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок, образовательной деятельности, сохранение и укрепление здоровья воспитанников.

2.4. Основными задачами Филиала являются:

- Охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- Обеспечение социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического, физического развития;
- Воспитание с учетом возрастных особенностей детей гражданственности, уважение к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- Взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- Оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения, развития детей;
- Создание благоприятных условий для разностороннего развития личности ребенка, путем применения форм, методов и средств организации образовательной деятельности с учетом индивидуальных способностей и возможностей каждого воспитанника.

2.5. Содержание образовательного процесса в Филиале определяется Основной образовательной программой дошкольного образования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 2 г. Нижний Ломов, принимаемой и реализуемой им самостоятельно с учетом Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (ФГОС ДО), Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», региональных программ и особенностей психофизического развития и возможностей воспитанников.

2.6. Обучение и воспитание ведутся на русском языке.

2.7. Организация образовательной деятельности Филиала включает в себя присмотр, уход и образовательные услуги.

2.8. Образовательная деятельность Филиала осуществляется в группах общеразвивающей направленности.

2.9. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

2.10. Образовательная программа реализуется через специфичные для каждого возраста воспитанников виды деятельности: игру, окружающие предметы,

игрушки, развивающие игры, индивидуальные занятия с педагогом.

2.11. Распределение нагрузки на детей осуществляется с учетом гигиенических требований и максимальной нагрузки на детей раннего и дошкольного возраста. Учебная нагрузка распределяется не в ущерб прогулкам и сну.

2.12. Филиал функционирует в 9-часовом режиме пятидневной рабочей недели, режим работы с 07.30 до 16.30. Выходные дни – суббота, воскресенье.

2.13. Филиал обеспечивает сбалансированное питание детей, необходимое для нормального роста и развития с учетом режима работы Филиала.

2.14. Медицинское обслуживание детей в филиале обеспечивает Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Нижнеломовская центральная районная больница». Медицинский персонал наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания. Медицинский персонал организует следующие мероприятия:

- проводит медицинскую диагностику,
- организует медицинское наблюдение за состоянием здоровья воспитанников;
- осуществляет медицинский контроль за детьми «группы риска»;
- проводит профилактические прививки воспитанникам;
- осуществляет контроль за соблюдением режимных моментов в группах;
- проводит противоэпидемические мероприятия;
- проводит оздоровительные медицинские услуги в соответствии с планом оздоровительных мероприятий;
- осуществляет медицинский контроль за организацией питания воспитанников.

2.15. Работники Филиала в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование, которое проводится за счет средств работодателя.

3. Комплектование

3.1. Порядок комплектования Филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

3.2. В Филиал принимаются дети с 2 месяцев (при наличии соответствующих условий).

3.3. Прием детей осуществляется на основании следующих документов:

- направления, выданного Управлением образования администрации Нижнеломовского района;
- свидетельства о рождении ребенка;
- заявления родителя (законного представителя);
- документа, удостоверяющего личность одного из родителей;
- согласия на обработку персональных данных;
- заключения договора.

3.4. Договор регламентирует взаимоотношения между Филиалом и

родителями (законными представителями) воспитанников, включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра и ухода.

3.5. Ребенок, считается принятым в Филиал с момента подписания договора одним из родителей (законных представителей) и МБДОУ.

3.6. Отчисление воспитанников производится:

- на основании письменного заявления одного из родителей (законных представителей) воспитанника;
- в связи с достижением воспитанником возраста, необходимого для обучения в образовательной организации, реализующей программы начального общего образования;
- на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Филиале или являющегося опасным для его собственного здоровья и (или) здоровья окружающих детей при условии его дальнейшего пребывания в Филиале;
- в иных случаях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.7. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности (Профессиональным стандартам).

4. Участники образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса являются воспитанники, родители (законные представители), педагогические и другие работники Филиала.

4.2. При приеме детей Филиал обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности.

4.3. Родители несут ответственность за воспитание своих детей и создание необходимых условий для сохранения их здоровья.

4.4. Педагогические и другие работники Филиала принимаются на работу, увольняются с работы заведующим МБДОУ в соответствии с трудовым законодательством РФ на основании заключенного трудового договора.

4.5. Лица, принимаемые на работу в Филиал, знакомятся с коллективным договором, Уставом МБДОУ, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, настоящим Положением, иными локальными актами.

4.6. Отношения воспитанников и сотрудников Филиала строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка, диалога, содержательного творческого общения в индивидуальных, групповых и коллективных видах детской деятельности с учетом интереса и права выбора самим воспитанником содержания, средств, форм самовыражения.

5. Управление Филиалом

5.1. Управление деятельностью Филиала осуществляется в соответствии с действующим Законодательством Российской Федерации, в том числе Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, Уставом МБДОУ, настоящим Положением и иными законодательными актами Российской Федерации

5.2. Непосредственное управление Филиалом осуществляет старший воспитатель, назначаемый заведующим МБДОУ.

5.3. Старший воспитатель Филиала несет полную ответственность за его обеспечение системной, качественной и безопасной образовательной и административно-хозяйственной деятельности, а также неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Для работников Филиала работодателем является Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 2 г. Нижний Ломов.

6. Финансирование и хозяйственная деятельность

6.1. Здание и иное имущество Филиала являются муниципальной собственностью и закреплены за МБДОУ на праве оперативного управления и учитываются отдельно от другого имущества в бухгалтерии МБДОУ. Земельные участки, использованные Филиалом, закрепляются за МБДОУ в бессрочное безвозмездное пользование.

6.2. Работники Филиала обязаны принимать меры, способствующие сохранности и бережному использованию имущества в соответствии с его назначением.

6.3. Финансирование Филиала осуществляется на основе региональных и муниципальных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности пристра и ухода в расчете на одного воспитанника, в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности на финансовый год.

6.4. Источником формирования имущества и финансового обеспечения деятельности Филиала являются:

- имущество, переданное Филиалу МБДОУ;
- бюджетные средства;
- внебюджетные средства;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц, спонсорская помощь физических и юридических лиц;
- средства, полученные от приносящей доход деятельности;
- средства, полученные от предоставления платных дополнительных образовательных и иных услуг.

6.5. Филиал вправе самостоятельно распоряжаться в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами, полученными за счет

внебюджетных источников.

6.6. Статистическая и другая отчетность предоставляется Филиалом по установленным формам и в установленные сроки, а также по требованию МБДОУ.

6.7. Штатное расписание педагогического и административно-хозяйственного персонала Филиала утверждается заведующим МБДОУ и согласовывается со старшим воспитателем.

7. Организация, реорганизация и ликвидация Филиала

7.1. Филиал может быть реорганизован или ликвидирован в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. При реорганизации или ликвидации Филиала данное Положение утрачивает силу.

8. Заключительные положения.

8.1. Настоящее Положение о Филиале является локальным нормативным актом, принимается на общем собрании трудового коллектива и утверждается приказом заведующего МБДОУ.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

8.3. Положение принимается на неопределенный срок.

8.4. После принятия Положения (изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.