

ПРИНЯТО

Общим собранием трудового коллектива
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
детского сада № 2 г. Нижний Ломов
протокол от «25» декабря 2017 г. № 1

Председатель Карач Н.С. Караваева

УТВЕРЖДЕНО

приказом по Муниципальному
бюджетному дошкольному
образовательному учреждению
детскому саду № 2 г. Нижний Ломов
от «10» декабря 2018 г. № 3

Заведующая детским садом
Л.П. Варьвдина



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке привлечения и расходования добровольных пожертвований физическими и юридическими лицами

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 2

г. Нижний Ломов

г. Нижний Ломов

2018 г.

I. Общие положения

1.1. Положение о порядке привлечения и расходования добровольных пожертвований физических и юридических лиц в МБДОУ детский сад № 2 г. Нижний Ломов (далее - Положение) разработано на основе следующих нормативных правовых актов:

1. Конституции Российской Федерации;
2. Гражданского кодекса Российской Федерации;
3. Бюджетного кодекса Российской Федерации;
4. Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями);
5. Федерального закона от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» (с последующими изменениями);
6. Иных законодательных и нормативных правовых актов Российской Федерации и Пензенской области;
7. Устава МБДОУ детского сада № 2 г. Нижний Ломов от 08.09.2015, утвержденного приказом № 222 от 31.08.2015.

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок привлечения, использования добровольных пожертвований физических и юридических лиц в МБДОУ детский сад № 2 г. Нижний Ломов (далее по тексту Детский сад).

1.3. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются Детским садом для выполнения уставной деятельности.

1.4. Основным принципом привлечения пожертвований является добровольность их внесения.

II. Основные понятия.

2.1. Пожертвование - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. Добровольными безвозмездными пожертвованиями физических и юридических лиц являются добровольные взносы родителей, спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по безвозмездной передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

2.2. Жертвователем - юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

III. Порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований.

3.1. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц Детскому саду являются благотворительной деятельностью по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению

услуг, оказанию иной поддержки.

3.2. Благотворительная деятельность в форме передачи имущества, в том числе денежных средств, осуществляется на основании двух видов гражданско-правовых договоров: договора дарения либо договора пожертвования.

3.3. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться Детским садом в лице уполномоченных работников только на добровольной основе.

3.4. Детский сад вправе обращаться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи образовательной организации с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

3.5. Добровольные пожертвования передаются физическими и юридическими лицами Детскому саду в виде:

- бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности;
- бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности;
- бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) выполнения работ, предоставления услуг в интересах Детского сада.

3.6. Дарение, сопровождаемое передачей дара одаряемому, может быть совершено устно. Передача дара осуществляется посредством его вручения, символической передачи (вручение ключей и т. п.) либо вручения правоустанавливающих документов.

Договор дарения движимого имущества должен быть совершен в письменной форме в случаях, когда:

- 1) дарителем является юридическое лицо и стоимость дара превышает три тысячи рублей;
- 2) договор содержит обещание дарения в будущем.

При пожертвовании недвижимого имущества, оно поступает в муниципальную собственность. Право муниципальной собственности подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3.7. На принятие пожертвования не требуется чьего-либо разрешения или согласия.

3.8. Пожертвования в виде имущества передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяется сторонами договора.

3.9. Пожертвования в виде денежных средств вносятся на расчетный счет Детского сада в безналичной форме.

3.10. Учет добровольных пожертвований осуществляется Детским садом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.11. Распоряжение привлеченными пожертвованиями осуществляется Детским садом в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов по приносящей доход деятельности;

3.12. Использование привлеченного имущества должно производиться Детским садом строго в соответствии с целевым назначением пожертвования, определенным физическими или юридическими лицами.

IV. Контроль за привлечением, расходованием и использованием добровольных пожертвований.

4.1. Органы самоуправления Детского сада в соответствии с их компетенцией могут осуществлять контроль за переданными МБДОУ детскому саду № 2 г. Нижний Ломов средствами. Администрация Детского сада обязана представить отчет об использовании добровольных пожертвований перед родительским комитетом, на родительских собраниях Детского сада.

V. Ответственность.

5.1. Заведующая Детским садом несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использование добровольных пожертвований в соответствии с Положением и действующим законодательством.

VI. Особые положения.

6.1. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в Детский сад или исключать его из-за невозможности или нежелания родителей (законных представителей) осуществлять добровольные пожертвования.

6.2. Запрещается вовлечение воспитанников в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и Детским садом.

6.3. Запрещается принуждение со стороны работников Детского сада и родительской общественности к внесению добровольных пожертвований родителями (законными представителями) воспитанников.

6.4. Запрещается сбор наличных денежных средств работниками Детского сада.

6.5. В настоящее Положение по мере необходимости могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются в установленном порядке.

Лист ознакомления
с Положением о порядке привлечения и расходования добровольных пожертвований
физическими и юридическими лицами
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 2 г. Нижний Ломов

№	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1	Шадрина Наталия Ивановна		
2	Борисова Наталья Александровна		
3	Родникова Наталья Юрьевна		
4	Караваева Нина Сергеевна		
5	Китаева Ольга Евгеньевна		
6	Халдеева Жанна Владимировна		
7	Козюкова Лариса Михайловна		
8	Краснопеева Наталья Николаевна		
9	Кузнецова Татьяна Викторовна		
10	Кергенскова Ольга Ивановна		
12	Овчинникова Оксана Геннадьевна		
13	Плаксина Светлана Викторовна		
14	Колодкина Татьяна Владимировна		
15	Чижова Ольга Юрьевна		
16	Тумакова Светлана Ивановна		
17	Кокорева Марина Анатольевна		
18	Ситникова Светлана Ивановна		
19	Шейкина Светлана Борисовна		
20	Любимова Наталья Васильевна		
21	Малинина Надежда Николаевна		
22	Краснопеева Тамара Евгеньевна		
23	Позднякова Ольга Николаевна		
24	Кокарева Екатерина Сергеевна		
25	Ковалева Юлия Валерьевна		
25	Кленчева Людмила Николаевна		
26	Безрученкова Оксана Викторовна		
27	Коршунова Наталья Михайловна		
28	Ревнивцева Надежда Михайловна		
30	Рябова Ирина Васильевна		
30	Бочкарева Анна Александровна		
31	Конченкова Татьяна Ивановна		
32	Колмыкова Светлана Николаевна		
33	Родина Елена Ивановна		
34	Старикова Наталья Амосовна		
35	Решетникова Надежда Владимировна		
36	Черкасова Людмила Викторовна		
37	Сомова Галина Степановна		
38	Шишкина Ирина Викторовна		
39	Карасева Нина Васильевна		
40	Нерусина Галина Владимировна		
41	Незванова Татьяна Александровна		
42	Плаксина Анжела Владимировна		
43	Щеголькова Марина Васильевна		
44	Ежов Александр Алексеевич		
45	Сиушкина Вера Владимировна		

