

ПРИНЯТО

Общим собранием работников  
Муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения детского сада  
№ 2 г. Нижний Ломов  
протокол № 1  
от « 28 » сентября 2022 г.  
Председатель Кочур М.А. Кокорева

УТВЕРЖДЕНО

Приказом по Муниципальному  
бюджетному дошкольному  
образовательному учреждению  
детскому саду № 2 г. Нижний Ломов  
от «03» октября 2022 г. № 87  
Заведующий детским садом  
Варьвдина Л.П. Варьвдина



СОГЛАСОВАНО

Родительским комитетом  
МБДОУ детского сада № 2  
г. Нижний Ломов  
Протокол № 1  
от «30» сентября 2022 г.

**Положение  
об организации питания воспитанников  
Муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного  
учреждения детского сада № 2  
г. Нижний Ломов**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение об организации питания воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 2 г. Нижний Ломов (далее – Положение) разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, постановлением администрации Нижнеломовского района Пензенской области «Об установлении родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях Нижнеломовского района Пензенской области», Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 2 г. Нижний Ломов (далее – детский сад).

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания воспитанников детского сада, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех участников процесса организации питания: воспитанников детского сада, их родителей (законных представителей) и работников детского сада.

## **2. Организационные принципы организации питания**

### **2.1. Общие принципы организации питания**

2.1.1. Обеспечение воспитанников питанием осуществляется детским садом самостоятельно на базе пищеблока, работающего на сырье. Обслуживание воспитанников осуществляется штатными работниками детского сада, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, вакцинацию, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

Предоставление питания воспитанникам организуют назначенные заведующим детским садом ответственные работники из числа администрации и технического персонала детского сада.

2.1.2. По вопросам организации питания детский сад взаимодействует с родителями (законными представителями) воспитанников, с Управлением образования администрации Нижнеломовского района Пензенской области, территориальным органом Роспотребнадзора.

2.1.3. Питание воспитанников организуется в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20, ТР ТС 021/2011 и другими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.

### **2.2. Режим питания**

2.2.1. Питание воспитанникам предоставляется в дни работы детского сада пять дней в неделю – с понедельника по пятницу включительно.

### 2.3. Условия организации питания

2.3.1. В соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и ТР ТС 021/2011 в детском саду выделены производственные помещения для приема и хранения продуктов, приготовления пищевой продукции. Производственные помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.3.2. Закупка пищевой продукции и сырья осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

### 2.4. Меры по улучшению организации питания

2.4.1. В целях совершенствования организации питания воспитанников администрация детского сада совместно с воспитателями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания воспитанников;
- проводит с родителями (законными представителями) воспитанников беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- проводит мониторинг организации питания.

## **3. Порядок предоставления пищи и питьевой воды воспитанникам**

### 3.1. Обязательные приемы пищи

3.1.1. Воспитанникам обеспечиваются обязательные приемы пищи в зависимости от продолжительности их нахождения в детском саду. Кратность приемов определяется по нормам, установленным в приложении 12 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3.1.2. Отпуск готовых блюд осуществляется по заявкам воспитателей о количестве питающихся не позднее 8:00.

3.1.3. Время приема пищи определяется по нормам, установленным в таблице 4 приложения 10 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3.1.4. Воспитаннику прекращается предоставление обязательных приемов пищи, если: родитель (законный представитель) воспитанника предоставил заявление о замене горячего питания на питание готовыми домашними блюдами (для воспитанников, нуждающихся в лечебном и диетическом питании); воспитанник обучается с применением дистанционных технологий и не имеет мер социальной поддержки в виде получения набора пищевых продуктов. Горячее питание возобновляется со дня возобновления посещения ребенком детского сада; воспитанник переведен или отчислен из детского сада.

### 3.2. Питьевой режим

3.2.1. Питьевой режим воспитанников обеспечивается кипяченой водой.

3.2.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания воспитанников в детском саду.

3.2.3. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

#### **4. Финансовое обеспечение**

4.1. Источники финансирования

4.1.1. Питание воспитанников организуется за счет:

- средств родителей (законных представителей) воспитанников (далее – родительская плата);
- субсидии Нижнеломовского района Пензенской области;

4.2. Организация питания за счет средств родительской платы

4.2.1. Предоставление питания воспитанникам за счет родительской платы осуществляется в рамках средств, взимаемых с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в детском саду.

4.2.2. Родительская плата за содержание ребенка в детском саду начисляется последним днем отчетного месяца. Сумма к оплате рассчитывается от календарного графика работы детского сада и табеля учета посещаемости детей, а также суммы, уплаченной родителями за предыдущий месяц. Размер родительской платы может быть уменьшен по следующим причинам:

- пропуск по болезни;
- пропуск по причине карантина;
- отсутствие ребенка в течение оздоровительного периода (сроком до 75 дней в летние месяцы);
- закрытие учреждения на ремонтные или аварийные работы;
- отпуска родителей;
- пропуск по семейным обстоятельствам.

4.2.3. В этих случаях родительская плата рассчитывается пропорционально дням посещения. Родительская плата за содержание детей в детском саду перечисляется родителями ежемесячно не позднее 10-го числа текущего месяца.

4.2.4. За дни отсутствия ребенка в детском саду по вышеперечисленным причинам, производится перерасчет родительской платы.

4.2.5. Возврат излишне перечисленной родительской платы осуществляется в случае выбытия ребенка из детского сада на основании заявления родителей (законных представителей) и приказа заведующего детским садом.

4.2.6. Долг по родительской плате может быть взыскан с родителей (законных представителей) в судебном порядке.

4.2.7. О непосещении воспитанником детского сада родители (законные представители) воспитанников обязаны сообщить воспитателю. Сообщение должно поступить не позднее чем накануне дня отсутствия воспитанника.

## 5. Меры социальной поддержки

5.1. Право на получение мер социальной поддержки в виде бесплатного или льготного питания возникает у воспитанников, отнесенных к одной из следующих категорий:

5.1.1. Бесплатное питание:

- а) детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей;
- б) детям-инвалидам;
- в) детям с туберкулезной интоксикацией;
- г) детям участников специальной военной операции.

5.1.2. Льготное питание (25% стоимости питания за счет бюджетных средств): если родители (законные представители) являются малоимущей семьей (семья, доход которой ниже прожиточного минимума на каждого члена семьи в Пензенской области в соответствии с Законом Пензенской области от 23.05.2002 № 365-ЗПО «О прожиточном минимуме в Пензенской области (с последующими изменениями)»).

5.2. При возникновении права на меру социальной поддержки по двум и более основаниям питание предоставляется по одному основанию. Выбор меры социальной поддержки осуществляет родитель (законный представитель) воспитанника. При изменении основания или утраты права на предоставление мер социальной поддержки родитель (законный представитель) воспитанника обязан в течение трех рабочих дней сообщить об этом представителю администрации детского сада.

5.3. В случае не обращения родителя (законного представителя) воспитанника за предоставлением воспитаннику мер социальной поддержки в виде бесплатного или льготного питания такая мера указанному воспитаннику не предоставляется.

5.4. Основанием для обращения за предоставлением меры социальной поддержки в виде бесплатного и льготного питания является представление в детский сад следующих документов:

5.4.1. В случае, предусмотренном пп. а п.5.1.1. Положения:

- заявление на имя начальника Управления образования администрации Нижнеломовского района Пензенской области одного из родителей (законных представителей);
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия справки отдела по опеке и попечительству.

5.4.2. В случае, предусмотренном пп. б п.5.1.1. Положения:

- заявление на имя начальника Управления образования администрации Нижнеломовского района Пензенской области одного из родителей (законных представителей);
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия справки установленного образца, подтверждающий факт установления инвалидности, выданной государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

5.4.3. В случае, предусмотренном пп. в п.5.1.1. Положения:

- заявление на имя начальника Управления образования администрации Нижнеломовского района Пензенской области одного из родителей (законных представителей);
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копию медицинской справки профильного врача-специалиста.

5.4.4. В случае предусмотренном пп. г п.5.1.1. Положения:

- заявление на имя начальника Управления образования администрации Нижнеломовского района Пензенской области одного из родителей (законных представителей);
- справка из военкомата.

5.4.5. В случае, предусмотренном 5.1.2. Положения:

- заявление на имя начальника Управления образования администрации Нижнеломовского района Пензенской области одного из родителей (законных представителей);
- копии документов, подтверждающие состав семьи: свидетельства о рождении детей, свидетельство о заключении (расторжении) брака, вступившее в законную силу решение суда о признании членом семьи (при наличии);
- справку из Управления социальной защиты населения администрации Нижнеломовского района Пензенской области о получении ежемесячных пособий на детей.
- справку о доходах обоих родителей (законных представителей) за последние три месяца;
- справку с Центра занятости населения (для неработающих) о том, что состоят на учете по безработице.

5.5. Заявления родителей (законных представителей) о предоставлении мер социальной поддержки в виде бесплатного или льготного питания рассматриваются в Управлении образования администрации Нижнеломовского района Пензенской области.

5.6. Решение о предоставлении мер социальной поддержки в виде бесплатного или льготного питания оформляется приказом начальника Управления образования Нижнеломовского района Пензенской области.

5.7. Решение об отказе в предоставлении мер социальной поддержки в виде бесплатного или льготного питания принимается в случае:

- представления родителем (законным представителем) неполных и (или) недостоверных сведений и документов, являющихся основанием для предоставления мер социальной поддержки в виде бесплатного или льготного питания;
- отсутствия у воспитанника права на предоставление льготного горячего питания.

5.8. В случае изменения обстоятельств, влияющих на право получения воспитанником мер социальной поддержки в виде бесплатного или льготного питания, родитель (законный представитель) воспитанника обязан в 10-дневный срок со дня возникновения таких обстоятельств уведомить об этом детский сад.

5.9. Предоставление мер социальной поддержки в виде бесплатного или льготного питания прекращается в следующих случаях:

- утраты воспитанником права на получение меры социальной поддержки в виде бесплатного или льготного питания;
- отчисления воспитанника из детского сада;
- отказ заявителя от предоставления меры социальной поддержки в виде бесплатного или льготного питания (письменное заявление).

При возникновении причин для прекращения предоставления меры социальной поддержки в виде бесплатного и льготного питания начальник Управления образования Нижнеломовского района Пензенской области издает приказ об

исключении воспитанника из списков детей, питающихся с учетом меры социальной поддержки, с указанием этих причин.

## **6. Права и обязанности участников образовательных отношений при организации питания**

### 6.1. Заведующий детским садом:

- издает приказ об организации питания в детском саду;
- обеспечивает принятие локальных актов по организации питания воспитанников;
- назначает из числа работников детского сада ответственных за организацию питания и определяет их обязанности;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания воспитанников на родительских собраниях, заседаниях родительского комитета детского сада.

6.2. Ответственный за питание осуществляет обязанности, установленные приказом заведующего детским садом.

### 6.3. Заместитель заведующего по АХЧ:

- обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования пищеблока;
- снабжает пищеблок достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарем.

### 6.4. Работники пищеблока:

- выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;
- выносят предложения по улучшению организации питания.

### 6.5. Воспитатели:

- представляют в пищеблок детского сада фактическое количество питающихся;
- уточняют представленное накануне количество питающихся детей;
- ежедневно ведут таблицу учета полученных воспитанниками обязательных приемов пищи;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания;
- предусматривают в рабочей программе воспитания мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни воспитанников, потребности в сбалансированном и рациональном питании;
- систематически проводят с родителями консультации по организации питания воспитанников.

### 6.6. Родители (законные представители) воспитанников:

- представляют документы, которые необходимы для организации питания воспитанника и предоставления мер социальной поддержки в виде бесплатного или льготного питания;
- уведомляют администрацию детского сада об утрате воспитанником мер социальной поддержки в виде бесплатного или льготного питания;
- сообщают представителю детского сада о болезни ребенка или его временном отсутствии в детском саду для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают воспитателя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вносят предложения по улучшению организации питания воспитанников.

## **7. Контроль за организацией питания**

7.1. Общий контроль за организацией питания воспитанников осуществляет заведующий детским садом и ответственный за организацию питания.

7.2. Производственный контроль качества и безопасности организации питания осуществляется на основании программы производственного контроля детского сада.

7.3. Контроль организации питания может осуществляться при взаимодействии с родителями воспитанников (далее – родительский контроль). Порядок проведения родительского контроля и доступа в помещения для приема пищи определяется локальным актом детского сада.

## **8. Ответственность**

8.1. Заведующий детским садом несет ответственность за организацию питания воспитанников в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, Уставом детского сада и настоящим Положением.

8.2. Работники детского сада, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью воспитанников, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением должностных обязанностей. Работники детского сада, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

8.3. Родители (законные представители) воспитанников несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за не уведомление детского сада о наступлении обстоятельств, лишаящих права воспитанника на получение мер социальной поддержки в виде бесплатного или льготного питания.