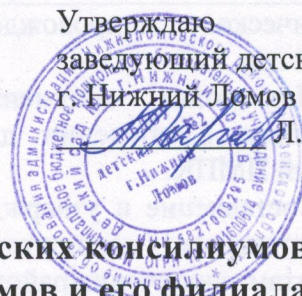


Утверждаю
заведующий детским садом №2
г. Нижний Ломов

Л.П. Варывдина



**График плановых психолого-педагогических консилиумов в МБДОУ
детском саду №2 г. Нижний Ломов и его филиалах
на 2023 – 2024 учебный год**

№ п/п	Тема заседания	Месяц	Ответственные
1.	Заседание ППк №1 «Установочное заседание ППк» 1. Ознакомление с положением о ППк в ДОУ. 2. Утверждение плана работы на 2023-2024 учебный год и тематики заседаний. 3. Распределение обязанностей, освещение нормативно-правовой базы ППк ДОУ. 4. Выявление детей, имеющих трудности в усвоении программы, развитии и адаптации к ДОУ. Составление списка детей, нуждающихся в психолого-педагогическом сопровождении. 5. Подготовка документации на детей с трудностями в обучении. Разработка перспективных планов индивидуальной работы с детьми.	Сентябрь	Председатель ППк – Шадрина Наталия Ивановна, старший методист; заместитель председателя – Шейкина Светлана Борисовна, педагог- психолог; члены ППк: педагог психолог – Батурина Светлана Ивановна, воспитатель – Шачнева Юлия Петровна
2.	Заседание ППк №2 «Итоги работы за первое полугодие» 1. Обсуждение результатов образовательной, воспитательной и коррекционной работы с воспитанниками. 2. Изменение и дополнение по работе с детьми с низкой динамикой развития. 3. Формирование дополнительных списков детей по запросам родителей и педагогов для оказания индивидуально – коррекционной помощи детям. 4. Обсуждение плана работы на следующий этап деятельности.	Январь	Председатель ППк – Шадрина Наталия Ивановна, старший методист; заместитель председателя – Шейкина Светлана Борисовна, педагог- психолог; члены ППк: педагог психолог – Батурина Светлана Ивановна, воспитатель – Шачнева Юлия Петровна
3.	Заседание ППк №3 «Итоги работы ППк за 2023–2024 учебный год» 1. Оценка эффективности и анализ результатов коррекционно-развивающей работы с воспитанниками, с которыми реализуется психолого-	Май	Председатель ППк – Шадрина Наталия Ивановна, старший методист; заместитель председателя –

	<p>педагогическое сопровождение за 2023-2024 учебный год.</p> <p>2. Подготовка документации на детей с трудностями в обучении для обследования на районный ПМПК.</p> <p>3. Составление и утверждение индивидуальных образовательных маршрутов воспитанников по результатам заключения районного ПМПК.</p> <p>4. Выработка рекомендаций дальнейшей психолого-педагогической поддержки воспитанников с учётом их психофизических особенностей.</p>		<p>Шейкина Светлана Борисовна, педагог-психолог; члены ППк: педагог психолог – Батурина Светлана Ивановна, воспитатель – Шачнева Юлия Петровна</p>
--	--	--	---

	<p>Сентябрь</p>	<p>Заседание ППк №1 «Установочное заседание ППк»</p>	<p>1. Рассмотрение плана работы на 2023-2024 учебный год и тематик заседаний. 2. Распределение обязанностей, обеспечение нормативно-правовой базы ППк ДОУ. 3. Выявление детей, имеющих трудности в освоении программы, разности и трудности в составлении списка детей, нуждающихся в оказании психолого-педагогического сопровождения. 4. Подготовка документации на детей с трудностями в обучении. Выработка перспективных планов индивидуальной работы с детьми.</p>
	<p>Январь</p>	<p>Заседание ППк №2 «Итого работы за первое полугодие»</p>	<p>1. Обсуждение результатов образовательной воспитательной и коррекционной работы с воспитанниками. 2. Изменение и дополнение по работе с детьми в период зимней распушки. 3. Формирование дополнительных списков детей по запросу родителей и детей для оказания индивидуальной – коррекционной помощи детям. 4. Обсуждение плана работы на следующий этап деятельности.</p>
	<p>Май</p>	<p>Заседание ППк №3 «Итого работы ППк за 2023-2024 учебный год»</p>	<p>1. Оценка эффективности и анализ результатов коррекционно-развивающей работы с воспитанниками с которыми реализуется психолого-</p>